

9

기부금명세서

해당연도 기부명세 (연도: 해당연도 기부명세 추가 +)

번호	기부금 코드	기부내용	기부처	기부처
1				

10 기부금조정명세서 클릭 시 팝업창 생성

- [기부금명세서 불러오기], [해당연도 기부명세 추가+] 클릭 후 기부명세 입력
- [등록하기] 클릭

10

3. 신고서 제출

구분	소득세	농어촌특별세
72. 결정세액(49-54-73)	401,750	0
73. 원천징수영수증상의 결정세액	1,200,000	0
74. 차감납부할 세액(72-73)	-798,250	0
75. 납부특례세액		
76. 분납할세액		
77. 신고기간내 납부세액	-798,250	0

11 1. 납부(환급)세액 확인 후 ' 이에 동의합니다' 체크
2. 환급세액인 경우 환급받을 계좌 입력 후 [제출하면 이동] 클릭

○ 환급받을 계좌

입금계좌(계산서명)

○ 개인정보 지방자치단체(위택스) 통보 제공동의

예, 동의합니다. 아니오, 동의하지 않습니다.

12 1. 개인정보 지방자치단체(위택스) 통보 제공동의 '예, 동의합니다' 체크
2. [신고서 제출하기] 클릭하면 신고 완료

연말정산한 근로소득자 홈택스 신고



1

계산서영수증카드 > 종합·통계·신청·사업장현황 > **세금신고** > 납부·고지·환급 > **종합소득세 신고**

신고 조회/신청/영수증 > **종합소득세 신고** > 종합소득세신고모의재무·실근로 분리과세·중요연호환 및 종전연분 토지등에대해서

모의소득 신고 > **종합소득세 신고** > **근로소득 신고** > 정기신고

1 홈택스 로그인 → 세금신고 → 종합소득세 신고 → 근로소득 신고 → 정기신고

2

1. 기본사항

귀속년도 2025 주인등록번호

(연말정산 불러오기)를 클릭한 후 신고하세요.

급여선택	공제선택	구분	근무처 사업자번호
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	주(전)	107-****

2 1. 주민등록번호 옆 [조회] 클릭
2. [연말정산 불러오기] 클릭
[연말정산 불러오기] 팝업창 생성
- [급여선택] (1건 이상 선택 가능)
- [공제선택] (1건만 선택 가능) 체크
- [적용하기] 클릭
3. [휴대전화] 입력 (자동채움 또는 수정입력)
4. [저장 후 다음이동] 클릭

3

2. 근로소득 신고서

3 근로소득 내역을 입력 또는 수정할 경우

- [입력/수정하기] 클릭
- [근무처별 소득명세 자료] 클릭 후 제출된 지급명세서 선택 또는 직접 입력
- [등록하기] 및 [적용하기] 클릭

상여	인정상여 총	계
4,000	15,752,000	0
12,112,800	23. 근로소득금액	36,143,200

1.

2.

3.

소득구분	소득액	14. 상여	15-1. 주·주식배당소득(배당소득 제외)
9. 근무처별			
10. 사업자등록번호			
13. 급여	46,106,480	1,363,440	
15. 인정상여	0	0	

4

인적공제 명세 (단위: 원)

※ 보장가족 등 인적공제 사항을 추가 또는 삭제할 때는 반드시 '입력/수정하기'를 클릭하시거나 확인하십시오.

24. 본인	1,500,000	26. 장애인	0 명	0
25. 배우자	0	27. 배우자	0 명	0
26. 부양가족	3 명			0
27. 경로우대	3 명			9,000,000

인적공제

인적공제 입력

주인등록번호: - **확인** 성명: 내·외국인: 내·외국인:

기본공제: 해당자 미해당자 관계: 배우자

인적공제종류: 70세 이상 배우자 현부양가족 장애인

등록하기

구분	금액	구분	금액
1. 본인	1,500,000	5. 장애인	0 명
2. 배우자	0	6. 배우자	0
3. 부양가족	4 명	7. 현부양가족	0
4. 70세 이상인 자	0 명	8. 인적공제 계	7,500,000

입력/수정하기 **등록하기**

4 인적공제를 입력 또는 수정할 경우

1. [입력/수정하기] 클릭
2. 주민등록번호 입력 후 [확인] 클릭
3. [관계]란에 해당하는 항목 선택
4. [등록하기] 및 [입력완료] 클릭

5

기타 및 특별공제 명세 (단위: 원)

31. 국민연금보험료공제	계산하기	도용됨	0	15년 미만	0
32. 공무원연금					
군인연금					
사립학교교직원연금					
별정우체국연금					
33. 건강보험료(노·년장기요양보험료포함)	계산하기	1,500,000		고용보험이연서 비거차상환대출	0
고용보험료					
34. 조세특례제한법 세액감면(연금저축) 주요특례저축금 권리기금 상	계산하기				

보장료(건강보험료 및 고용보험료) 금액 계산기

계산하기

연도: 2025 - 연월일: / / 연월일: / /

계산하기 **적용하기**

5 소득공제를 수정 또는 추가할 경우

1. 해당 항목의 [계산하기] 클릭 후 공제금액 계산
2. [계산하기]가 없는 항목은 직접 입력

6 [계산하기] 버튼 클릭 시 팝업창 생성

1. 근로소득이 발생한 근로월 체크 후 [볼러오기]
2. [계산하기] 클릭 → [적용하기] 클릭

6

그 밖의 소득공제 (단위: 원)

37. 개인연금저축(2000.12.31. 이전 가입)	0	41. 신용카드, 현금영수증 등 사용액	계산하기	3,945,000
38. 소기업·소상공인 공제부금	0	42. 무이자·저이자 대출금	도용됨	0
39. 주택임대차소득	계산하기	도용됨		0
장학자육				
주택청약종합저축				
근로자주택마련저축				
소·중·벤처투자 등	계산하기	도용됨		
투자조합출자				
벤처기업투자				

7 소득공제를 수정 또는 추가할 경우

1. 해당 항목의 [계산하기] 클릭 후 공제금액 계산
* [신용카드, 현금영수증 사용액]의 경우
→ 팝업창 생성 → 6번 요령 대로 작성
2. [계산하기]가 없는 항목은 직접 입력

7

세액감면 (단위: 원)

50. 소득세연상 세액감면(제99조의 5)	0	53. 조세특례제한법(원천징수 등)	0
51. 조세특례제한법(상세세액감면(제102조))	0		0
52. 조세특례제한법(상세세액감면(제103조))	81,590		

8 세액감면을 추가 입력할 경우

해당 항목 금액을 직접 입력

8

세액공제 (단위: 원)

※ 단리소득세액공제: '소득세법' 제73조에 따라 과세표준의 10% 이하의 범위에서 차기 과세표준의 상환금으로 전액 공제되는 조항에 따라 1만원 이하의 금액은 공제됩니다.

55. 근로소득	493,797	64. 기부금 제	기부금조정명세서	0	
56. 종업원세액공제	도용됨	64-1. 정치자금 기부금 (10만원이하)	0		
57. 공제대상자내	도용됨	4 명	1,350,000	64-2. 정치자금 기부금 (10만원초과)	0
		<input type="checkbox"/> 첫째		64-3. 고향사랑기부금 (10만원 이하)	0
		<input type="checkbox"/> 둘째		64-4. 고향사랑기부금 (10만원 초과)	0
		<input type="checkbox"/> 셋째이상			
		<input type="checkbox"/> 명			
연금저축	계산하기	0			
58. '과학기술인양성기금'에 따른 비 의연금	0				
59. '근로복지기금'에 따른 비 의연금	0				
60. 연금저축	0				
60-1. ISA연기 시 연금 계좌납입액	0				
61. 보험료	계산하기	0		66. 표준세액공제	도용됨
일반 보험료	0			67. 납세조정공제	0
장애인 전용 보험료	0			68. 주택차입금	도용됨
62. 의료비	계산하기	1,160,000	108,910	69. 외국납부	도용됨
63. 교육비	계산하기	5,300,000	0	70. 월세액 세액공제	계산하기
				단리소득세액공제	0
				단리소득세액공제	9,000
				71. 세액공제 계	1,962,707

9 소득공제를 수정 또는 추가할 경우

1. 해당 항목의 [계산하기] 클릭 후 공제금액 계산
* [보험료, 의료비, 교육비, 월세액]의 경우
→ 팝업창 생성 → 6번 요령 대로 작성
2. [계산하기]가 없는 항목은 직접 입력

10

4. 세액공제 입력하기

세액공제 - 감면금액

3,350,699 원

- 연인·자녀·연금계좌 **펼치기**
- 기부금 **도움말** **펼치기**
 - 보험·의료·교육 등 **펼치기**
 - 세액감면 **도움말** **펼치기**

11 세액공제·세액감면 - 항목 펼치기

좌측 사이드바 '세액공제·세액감면 탭' 클릭
→ 각 항목의 **펼치기**를 눌러 공제항목 입력

연금계좌·세액공제 함께 **펼치기**

- 기부금 **도움말** **펼치기** 간이증서 기부경에서 입력수정
- 보험·의료·교육 등 **펼치기** 간이증서

일반 보장성 보험료 **펼치기** 장래인 전용 보장성 보험 **펼치기**

의료비 **펼치기** 교육비 **펼치기**

필세액 세액공제 **펼치기**

12 세액공제 입력하기

- 연금계좌·세액공제, 보험료, 의료비, 교육비 등 → 불러오기 또는 직접입력
- 기부금 세액공제 → 기부금 명세서 팝업 입력
※ 단순경비를 주계 사업소득만 있는 자 : 기부금 세액공제 불가

11

5. 신고서 제출

하급번호를 계좌번호를 확인해 주세요.

경남은행 1111111****

13 환급이 발생한 경우 환급계좌 최종 확인

신고 내용을 충분히 검토하였고 사실 그대로 작성하였음을 확인합니다.
납부세액을 적게 신고하거나 환급세액을 많이 신고한 경우 가산세 부과 대상이 됨을 알고 있습니다.

 이에 동의합니다.

개인정보 지방자치단체(위택스) 통보 제공동의

소득세 신고서의 전화번호, 환급계좌번호, 세무대리인 사업자번호를 지방소득세 신고를 위하여 지방자치단체(위택스) 제공하는데 동의하십니까?

 예, 동의합니다. 아니요, 동의하지 않습니다.

신고서 제출 후 접수증과 납부서를 확인하여 기한 내 납부하시기 바랍니다.
개인사업소득세는 지방자치단체에 별도로 신고하여야 합니다.

① 소득세 신고 종료 후 [지방소득세 신고하기] 누르면 간편하게 신고 가능

- 14
- 신고서 작성내용에 대해 ' 이에 동의합니다.' 체크
 - 개인정보 지방자치단체(위택스) 통보 제공동의 → '예, 동의합니다' 체크
 - [신고서 제출하기] 클릭하면 **신고 완료**

신고서 제출하기

연금소득 있는 근로소득자 홈택스 신고

신고방법
동영상보기

1

계산사영수출카드 홈방·통복·신항·사업양행 **세금신고** 납부·고지증급

신고요령조회

간이증서/영수증조회 간이증서/영수증조회 납부일 확인 조회/인내

장부조회 신고/인수내역 조회

연금소득 신고

종합소득세 신고

종합소득세 신고(모두채움) 일반·부과외 세 신고(모두채움) 및 증권예상 보수증명서제출

연도소득세 신고

1 홈택스 로그인 → 세금신고 → 종합소득세 신고 → 모두채움/단순경비를 신고 → 정기신고

2

1. 기본사항

기본사항

소득발생년도 2025

소득자 구분 개인 단체(중소)

주인등록번호 **확인** 생년월일

도로명 주소 세종특별자치시

세종특별자치시

2 주민등록번호 우측 [확인] 클릭 → 인적사항 확인 후 [작성완료] 클릭

3

2. 소득자료 입력하기

3 근로소득, 연금소득 선택 후 [선택완료] 클릭

소득종류 및 신고안내 기준

※ 국세청 보유 자료를 기준으로 소득종류가 제외되어 있어 작성한 신고서의 소득종류와 다를 수 있습니다.

근로소득 연금소득

회사에 고용되어 일하면서 매월 월급을 받고 있습니다.
이직 또는 퇴직으로 연말정산을 하지 않았거나 종전 근무지에서 소득을 연말정산에 포함하지 않았습니다.

은행, 보험회사, 증권회사 등 금융기관에서 연금을 받고 있습니다.
(분리과세 제외)

국민연금, 공무원연금, 군인연금, 사립학교교직원 연금을 받고 있습니다.

닫기 **선택완료**

4

4 연금소득 입력하기 - 1

- [지급명세서 불러오기]
- '연금소득 ✓ 소득명세서 작성하기' 클릭 또는 '연금소득지급명세서 불러오기' 클릭 → 연금소득 선택 후 '선택완료' 클릭

연금소득금액 합계는 0 원 0 원입니다.

가타·종교연소득 0 원 연금소득 ✓ 0 원

소득명세서 작성하기 소득명세서 작성하기

연금소득지급명세서 불러오기 추가입력

구분	지급자 사업제(주민등록번호)	상회(성명)	종원금액	소득금액	원천징수 소득세	수정	삭제
① 조회된 결과가 없습니다.							

5 **5 연금소득 입력하기 - 2**
 ▣ [직접 연금소득 추가하는 경우]
 '추가입력' 버튼 클릭 시 팝업창 생성
 → 사업자등록번호, 총연금액 등 입력
 → 저장하기 클릭

6 **6 근로소득 입력하기**
 ▣ 지급명세서 불러오기 또는 직접 추가하여 등록
 ▣ [직접 근로소득 추가하는 경우]
 [추가입력] 클릭시, 좌측 팝업창 생성
 → 소득구분, 사업장 정보, 총급여 등 입력
 → '저장하기' 클릭

6 **6 근로소득 입력하기**
 ▣ 지급명세서 불러오기 또는 직접 추가하여 등록
 ▣ [직접 근로소득 추가하는 경우]
 [추가입력] 클릭시, 좌측 팝업창 생성
 → 소득구분, 사업장 정보, 총급여 등 입력
 → '저장하기' 클릭

7 **3. 소득공제 입력하기**
 모두채움/던순경비를 신고·소득공제금액

7 [연말정산(공제) 불러오기] 클릭 하여 근로소득 연말정산 시의 공제내역 불러오기 가능

8 **8 인적공제 추가하기**
 1. 주민번호 입력 후 [확인] 버튼 클릭
 → 내/외국인, 나와의 관계 선택
 → [문답형으로 공제선택하기] 클릭
 2. [문답형팝업창] 예/아니오 선택 후
 '문답내용 적용하기' 클릭
 3. '입력하기' 클릭
 4. 최종내용 확인 후 '입력완료' 클릭
 5. [인적공제 수정] 파란색 박스의
 수정 버튼을 눌러 1~4 작업 진행

9 **9 소득공제금액 탭** → 필치기를 눌러 공제항목 입력
 ▣ 보험료·주택마련 공제
 ▣ 출자·저축·공제부금 등
 ▣ 신용카드 등 이의 공제

10 **10 소득공제 입력하기**
 ▣ 소득공제 각 항목들 확인 → 불러오기 또는 직접입력
 ▣ 항목 중 '계산하기' 버튼 → 클릭 후 팝업창에 직접입력