

2023. 9.

의안 번호	245
----------	-----

# 2023년도 행정사무감사 계획서

(총괄)



목포시의회

# 목 차

1. 2023 행정사무감사 계획서(총괄) .....	1
2. 2023 행정사무감사 계획서(의회운영위원회) .....	4
3. 2023 행정사무감사 계획서(기획복지위원회) .....	7
4. 2023 행정사무감사 계획서(관광경제위원회) .....	11
5. 2023 행정사무감사 계획서(도시건설위원회) .....	15
[붙임] 선서서 .....	19

# 2023년도 행정사무감사 계획서

의안 번호	245
----------	-----

제안년월일 : 2023. 9.

제안자 : 의회운영위원장

- '22년과 '23년도에 목포시에서 추진했던 각종 시책과 현안사업 등의 추진상황 및 예산집행 상황에 대해 행정사무감사를 실시하여
- 우수사례는 보완·발전시키고 잘못된 사항은 시정·개선을 요구하는 등 시정의 정책방향 및 대안을 제시코자 함.

## 1. 법적근거

- 지방자치법 제49조 및 같은법시행령 제41조
- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례

## 2. 감사기간 및 감사방법

- 감사기간 : 2023년 제2차 정례회 회기중 <9일간>
- 감사장소 : 각 상임위원회 회의실 및 현장
- 감사방법 : 소관 상임위원회별로 감사계획에 의거 실시

## 3. 감사범위 및 대상기관(지방자치법 시행령 제44조)

- 감사범위
  - '22. 10. 1 ~ '23. 9. 30일까지 추진한 시정업무에서 각 상임위원회 소관업무 전반에 관한 사항
- 대상기관
  - 목포시 (각 실·국·단·과·사업소·동)
  - 목포시의회 (의회사무국)
  - 직속기관 (보건소)
  - 출연·출자기관
  - 민간위탁기관 등

#### 4. 감사반 편성 및 감사일정

구분 상임 위원회	반 편 성			대 상 실·국·단·과·소	감사일정	
	인원	반장	반원		서류식	회의식
의회운영 위원회	9	이형완	정재훈, 박효상, 최환석, 송선우, 유창훈, 고경욱, 최원석, 박유정	· 의회사무국		각상임 위원회 감사일정 감안조정
기획복지 위원회	7	백동규	최원석, 김귀선, 송선우, 유창훈, 최지선, 박수경	· 감사실 · 큰목포기획단 · 기획청년국 · 자치행정복지국 · 보건소 · 동 행정복지센터 · 출연기관(목포시의료원 등) · 위탁기관(노인복지관 등)	제2차 정례회 회기중 (3일간)	제2차 정례회 회기중 (4일간)
관광경제 위원회	7	김관호	박효상, 박창수, 정재훈, 고경욱, 최현주, 최유란	· 관광문화교육국 · 경제수산환경국 · 출연기관(목포장학재단 등) · 출자기관(목포대양산단) · 위탁기관(목포시립도서관 등)	제2차 정례회 회기중 (2일간)	제2차 정례회 회기중 (5일간)
도시건설 위원회	7	박용식	최환석, 이형완 조성오, 이동수 박용준, 박유정	· 안전도시건설국 · 맑은물사업단 · 도시발전사업단	제2차 정례회 회기중 (3일간)	제2차 정례회 회기중 (4일간)

## 5. 감사방법

- 감사 대상기관의 운영전반에 대한 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지 확인 병행 등

## 6. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2023. 9. 30.
- 자료제출 기한 : 2023. 10. 12. (집행부에서 의회로 자료 제출)
- 자료제출 부수 : 40부
  - 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인목록을 첨부하여 제출
  - 현지감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비
  - 요구자료 이외의 추가자료는 피 감사 기관의 자진 제출에 의함

## 7. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원
  - 분 청 : 부시장, 국·단장, 실장, 과장
  - 사 업 소 : 사업소장, 관장
  - 직속기관 : 보건소장
  - 목포의료원 : 원장
  - 민간위탁기관 : 위탁기관대표
- 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석
  - ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원(담당)은 자진 출두에 의함.

## 8. 상임위원회별 감사계획서 : 별 첨

# 2023년도 행정사무감사 계획서

## (의회운영위원회)

- '22년 ~ '23년도에 의회사무국의 의회운영상황 및 의정활동 추진에 따른 예산집행상황을 면밀히 검토·분석하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정, 개선토록 함으로써 원활한 의정활동의 효율성을 제고하기 위함.

### 1. 법적근거

- 지방자치법 제49조 및 같은법시행령 제41조
- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례 제2조

### 2. 감사시기 : 2023년 제2차 정례회 회기중

(각 상임위원회 일정을 감안 기간중 1일)

### 3. 감사범위 및 중점 감사사항

- 감사범위
  - '22. 10. 1. ~ '23. 9. 30.까지 추진한 의회 운영상황 및 의정활동 추진 전반에 관한 사항
- 중점 감사사항
  - 예산편성 및 집행 운영에 관한 사항
  - 주요업무 추진사항
  - 각종 민원처리 현황
  - 의정 홍보활동 홍보사항 등

#### 4. 감사 대상기관 및 감사반 편성

- 감사 대상기관 : 의회사무국
- 감사반 편성
  - 반 장(1) : 이형완 위원장
  - 반 원(8) : 정재훈, 박효상, 최환석, 송선우, 유창훈, 고경욱, 최원석, 박유정 위원
- 감사보조
  - 전문위원 : 이영수
  - 직 원 : 최진영
  - 속 기 사

#### 5. 감사방법 및 진행순서

- 감사방법
  - 업무보고 청취 후 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
  - 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 감사 진행순서 : 별첨

#### 6. 감사일정

- 일 정 : 감사기간 중(각 상임위원회 업무 형편에 따라 일정 조정)
- 장 소 : 의회운영위원회 회의실

## 7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2023. 9. 30.
- 자료제출 기한 : 2023. 10. 13일까지(사무국→의회운영위원회)
- 자료제출 부수 : 15부
  - 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인목록을 첨부하여 제출
  - 현지감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비
  - 요구자료 이외의 추가자료는 피 감사 기관의 자진제출에 의함

## 8. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 의회사무국장
  - ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원(팀장 및 직원)은 자진 출두에 의함
- 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석



# 2023년도 행정사무감사 계획서

## (기획복지위원회)

- '22년과 '23년도에 목포시에서 추진했던 각종 시책과 현안 사업의 추진상황 및 예산집행상황에 대해 감사를 실시하여
- 우수사례는 보완·발전시키고 잘못된 사항은 시정·개선을 요구하는 등 시정의 정책방향 및 대안을 제시

### 1. 법적근거

- 지방자치법 제49조 및 같은법 시행령 제41조
- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례

### 2. 감사시기 : 2023년도 제2차 정례회 회기 중 <9일간>

- 감사기간 : 2023. 11. 13. ~ 2023. 11. 21.

### 3. 감사범위 및 대상기관(지방자치법 시행령 제44조)

- 감사범위 : '22. 10. 1. ~ '23. 9. 30.까지 추진한 시정업무에서 기획복지위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관
  - 본 청 : 감사실, 큰목포기획단, 기획청년국, 자치행정복지국
  - 직속기관 : 보건소
  - 출연기관 : 목포시의료원, 목포복지재단
  - 위탁기관 : 목포시종합사회복지관, 장애인종합복지관, 노인복지관 등
  - 동 행정복지센터 : 용당1동 외 22개동

#### 4. 감사반 편성

##### 가. 감사위원

- 반 장(1) : 백동규 위원장
- 반 원(6) : 최원석, 김귀선, 송선우, 유창훈, 최지선, 박수경 위원

##### 나. 감사보조

- 전문위원 : 한대회
- 직 원 : 최진영
- 속 기 사 : 박소영

##### 다. 감사대상 부서 지정

반별	감 사 대 상	반원수	반 원	비고
1반	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 큰목포기획단</li> <li>· 기획청년국</li> <li>· 보 건 소</li> <li>· 목포시의료원</li> </ul>	3	최원석, 김귀선, 송선우	
2반	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사실</li> <li>· 자치행정복지국</li> <li>· 목포복지재단</li> <li>· 목포시종합사회복지관, 장애인종합복지관, 노인복지관 등</li> </ul>	3	유창훈, 최지선, 박수경	

※ 상임위 사정에 의거 변동될 수 있음. 23개동에 대하여는 형편에 따라 감사 실시

#### 5. 감사방법

##### ○ 감사방법

- 감사대상기관의 운영전반에 대한 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지 확인 병행 등

○ 감사장소 : 기획복지위원회 회의실 등

## 6. 감사일정(안) 및 감사 진행순서

월 일	감사 진행	감사장소	비고
제385회 제2차 정례회 1일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사선언 및 위원장 인사</li> <li>○ 증인선서</li> <li>○ 서류식 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류 및 현장 확인(질의·답변)</li> </ul> </li> </ul>	기획복지위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 2일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류식 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류 및 현장 확인(질의·답변)</li> </ul> </li> </ul>	기획복지위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 3일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류식 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류 및 현장 확인(질의·답변)</li> </ul> </li> </ul>	기획복지위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 4일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의식 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국별 질의·답변</li> </ul> </li> </ul>	기획복지위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 5일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의식 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국별 질의·답변</li> </ul> </li> </ul>	기획복지위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 6일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의식 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국별 질의·답변</li> </ul> </li> </ul>	기획복지위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 7일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회의식 감사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국별 질의·답변</li> </ul> </li> <li>○ 감사결과 강평 및 감사종료 선언</li> </ul>	기획복지위원회 회의실	

## 7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2023. 9. 30.
- 자료제출 기한 : 2023. 10. 13일까지(집행부에서 의회로 자료제출)
- 자료제출 부수 : 40부
  - 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인목록을 첨부하여 제출
  - 현지감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비
  - 요구자료 이외의 추가자료는 피 감사 기관의 자진 제출에 의함.

## 8. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 기획복지위원회 소관 감사대상기관 공무원
  - 시 본 청 : 부시장, 국장, 단장, 실장, 과장
  - 직속기관 : 보건소장
  - 목포시의료원 : 원장, 관리부장, 총무과장
  - 목포복지재단 : 사무국장
  - 목포시종합사회복지관, 장애인종합복지관, 노인복지관 등 : 관장
- 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석
  - ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

# 2023년도 행정사무감사 계획서

## (관광경제위원회)

- 관광경제위원회 소관 실·국 및 직속기관, 사업소, 출연·출자기관의 사무에 관한 운영 실태를 감사하여
- 우수사례는 보완·발전시키고 잘못된 사항은 시정·개선을 요구하는 등 시정의 정책방향 및 대안을 제시

### 1. 법적근거

- 지방자치법 제49조 및 동법 시행령 제41조
- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례

### 2. 감사시기 : 2023년도 제2차 정례회 회기중 <9일간>

- 감사기간 : 2023. 11. 13. ~ 2023. 11. 21.

### 3. 감사범위 및 대상기관(지방자치법 시행령 제44조)

- 감사범위 : 2022. 10. 1 ~ 2023. 9. 30까지 추진한 시정업무에서 관광경제위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관
  - 관광문화교육국 : 관광과, 관광거점도시추진단, 문화예술과, 인재육성과, 스포츠산업과, 전국체전추진단, 문예시설관리사무소, 체육시설관리사무소, 목포자연사박물관
  - 경제수산환경국 : 지역경제과, 해양항만과, 수산산업과, 농업정책과, 기후환경과, 자원순환과, 환경시설관리사무소

- 출연·출자기관( 8개)

- 출연기관 : 목포인재육성재단, 목포국제축구센터, 목포문화재단, 김대중노벨평화상기념관, 목포수산물유통센터, 목포수산식품지원센터, 목포수산식품수출센터

- 출자기관 : 목포대양산단(주)

- 위탁기관 : 목포시립도서관, 목포어린이도서관 등

#### 4. 감사반 편성

##### 가. 감사위원

- 위원장(1) : 김관호 위원장
- 위 원(6) : 박효상, 박창수, 정재훈, 고경욱, 최현주, 최유란 위원

##### 나. 감사보조

- 전문위원 : 손순철/ 주무관 : 조광운/ 속기사 : 유송주

##### 다. 감사대상 부서 지정(※ 상임위 사정에 의거 변경될 수 있음)

반별	감사대상	반원수	반원	비고
1반	· 관광문화교육국 등	3	박효상, 박창수, 정재훈	
2반	· 경제수산환경국 등	3	고경욱, 최현주, 최유란	

#### 5. 감사방법

##### ○ 감사방법

- 감사대상기관의 운영전반에 대한 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지 확인 병행 등

- 감사장소 : 관광경제위원회 회의실 등

## 6. 감사일정 및 감사 진행순서

월 일	감 사 진 행	감사장소	비 고
제385회 제2차 정례회 1일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사선언 및 위원장 인사</li> <li>○ 증인선서</li> <li>○ <u>서류식 감사</u></li> <li>- 서류 및 현장 확인(질의·답변)</li> </ul>	관광경제위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 2일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>서류식 감사</u></li> <li>- 서류 및 현장 확인(질의·답변)</li> </ul>	관광경제위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 3일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>회의식 감사</u></li> <li>- 국별 질의·답변</li> </ul>	관광경제위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 4일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>회의식 감사</u></li> <li>- 국별 질의·답변</li> </ul>	관광경제위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 5일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>회의식 감사</u></li> <li>- 국별 질의·답변</li> </ul>	관광경제위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 6일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>회의식 감사</u></li> <li>- 국별 질의·답변</li> </ul>	관광경제위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 7일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>회의식 감사</u></li> <li>- 국별 질의·답변</li> <li>○ 감사결과 강평 및 감사종료 선언</li> </ul>	관광경제위원회 회의실	

## 7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2023. 9. 30.
- 자료제출 기한 : 2023. 10. 13일까지(집행부에서 의회로 자료제출)
- 자료제출 부수 : 40부
  - 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인목록을 첨부하여 제출
  - 현지 감사시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비
  - 요구자료 이외의 추가자료는 피 감사 기관의 자진 제출에 의함

## 8. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 관광경제위원회 소관 감사대상기관 공무원
  - 시본청 : 국장, 과장, 소장, 관장
  - 목포인재육성재단, 목포문화재단 : 사무국장
  - 목포국제축구센터, 목포수산물유통센터, 목포수산물식품지원·수출센터 : 센터장
  - 김대중노벨평화상기념관 : 관장
  - 목포대양산단(주) : 본부장
- 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석
- ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함



# 2023년도 행정사무감사 계획

## (도시건설위원회)

- 도시건설위원회 소관 각종 시책과 현안사업 등의 추진상황 및 예산집행 상황에 관한 운영 실태를 감사하여
- 우수사례는 보완·발전시키고 잘못된 사항은 시정·개선을 요구하는 등 시정의 방향 및 대안을 제시

### 1. 법적근거

- 가. 지방자치법 제49조 및 동법 시행령 제41조
- 나. 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례

### 2. 감사기간 : 2023년도 제384회 임시회 회기 중 - 2023. 11. 13. ~ 11. 21. (9일 / 주말 제외 7일)

### 3. 감사범위 및 대상기관(지방자치법 시행령 제44조)

- 가. 감사범위 : 2022. 10. 1. ~ 2023. 9. 30.까지 추진한 시정업무 중 도시건설위원회 소관 업무 전반에 관한 사항
- 나. 대상기관 : 1국, 2사업단(본청 및 사업소)
  - 안전도시건설국 : 도시디자인과, 안전총괄과, 건축행정과, 건설과, 교통행정과, 공원녹지과, 자동차등록사무소
  - 맑은물사업단 : 수도과, 하수과, 남해수질관리과, 북항수질관리과
  - 도시발전사업단 : 도시재생과, 도시문화재과

### 4. 감사반 편성

#### 가. 감사위원

- 반 장(1) : 박용식 위원장
- 반 원(6) : 최환석·이형완·조성오·이동수·박용준·박유정 위원

**나. 감사보조**

- 전문위원 : 진헌민
- 직 원 : 나하운
- 속 기 사 : 강지수

**다. 감사대상 부서 지정 ※ 상임위 사정에 의거 변경될 수 있음**

구분	감사대상(과/소)	반원수	반 원	비고
1반	· 안전도시건설국(6)	3명	최환석·조성오·박용준 위원	
2반	· 맑은물사업단(7) · 도시발전사업단(3)	3명	이형완·이동수·박유정 위원	

**5. 감사방법**

- 가. 감사방법 : 서류식, 회의식 ※ 사안에 따라 현지 확인 병행 등
  - 서류식 : 감사대상기관이 제출한 자료와 증빙서류를 검토
  - 회의식 : 관계직원과 대면을 통한 질의응답
- 나. 감사장소 : 도시건설위원회 회의실 등

**6. 감사일정 및 감사 진행순서**

일 정	감 사 진 행	감 사 장 소	비 고
제385회 제2차 정례회 1일차 10:00	○ 감사선언 및 위원장 인사, 증인선서 ○ 서류식 감사 : 서류 및 현장 확인(질의·답변)	도시건설위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 2일차 10:00	○ 서류식 감사 : 서류 및 현장 확인(질의·답변)	도시건설위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 3일차 10:00	○ 서류식 감사 : 서류 및 현장 확인(질의·답변)	도시건설위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 4일차 10:00	○ 회의식 감사 : 국별 질의·답변	도시건설위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 5일차 10:00	○ 회의식 감사 : 국별 질의·답변	도시건설위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 6일차 10:00	○ 회의식 감사 : 국별 질의·답변	도시건설위원회 회의실	
제385회 제2차 정례회 7일차 10:00	○ 회의식 감사 : 국별 질의·답변 ○ 감사결과 강평 및 감사종료 선언	도시건설위원회 회의실	

## 7. 자료제출 요구사항

가. 자료작성 기준일 : 2023. 9. 30.

나. 자료제출 기한 : 2023. 10. 13.까지(집행부⇒의회)

다. 자료제출 부수 : 40부

- 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인 목록을 첨부하여 제출
- 현지 감사시 필요한 자료는 피감사 기관에서 준비
- 요구자료 이외의 추가자료는 피감사 기관의 자진 제출에 의함.

## 8. 관계공무원 출석 요구

가. 출석 대상공무원 : 도시건설위원회 소관 감사대상기관 공무원

- 시분청 : 국장, 과장
- 사업단 : 단장, 과장
- 사업소 : 국·단장, 소장

나. 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석

※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

붙임 : 선서문 1부. 끝.

# 선 서

본인은 목포시의회 2023년도 행정사무감사를 실시함에 있어서 「목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례」 제10조에 따라 감사장에서 증언을 함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2023년 11월 일

소 속 : 목 포 시  
직 위 :  
성 명 : (인)  
생 년 월 일 :