

2022. 9.

의안 번호	50
----------	----

2022년도 행정사무감사 계획서

(총괄)



목포시의회

목 차

1. 2022 행정사무감사 계획서(총괄)	1
2. 2022 행정사무감사 계획서(의회운영위원회)	4
3. 2022 행정사무감사 계획서(기획복지위원회)	7
4. 2022 행정사무감사 계획서(관광경제위원회)	11
5. 2022 행정사무감사 계획서(도시건설위원회)	15
[붙임] 선서서	19

2022년도 행정사무감사 계획서

의안 번호	50
----------	----

제안년월일 : 2022. 9.

제안자 : 의회운영위원장

- '21년과 '22년도에 목포시에서 추진했던 각종 시책과 현안사업 등의 추진상황 및 예산집행 상황에 대해 행정사무감사를 실시하여
- 우수사례는 보완·발전시키고 잘못된 사항은 시정·개선을 요구하는 등 시정의 정책방향 및 대안을 제시코자 함.

1. 법적근거

- 지방자치법 제49조 및 같은법시행령 제41조
- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례

2. 감사기간 및 감사방법

- 감사기간 : 2022년 제2차 정례회 회기중 <8일간>
- 감사장소 : 각 상임위원회 회의실 및 현장
- 감사방법 : 소관 상임위원회별로 감사계획에 의거 실시

3. 감사범위 및 대상기관(지방자치법 시행령 제44조)

- 감사범위
 - '21. 10. 1 ~ '22. 9. 30일까지 추진한 시정업무에서 각 상임위원회 소관업무 전반에 관한 사항
- 대상기관
 - 목포시 (각 실·국·단·과·사업소·동)
 - 목포시의회 (의회사무국)
 - 직속기관 (보건소)
 - 출연·출자기관
 - 민간위탁기관 등

4. 감사반 편성 및 감사일정

구분 상임 위원회	반 편 성			대 상 실·국·단·과·소	감사일정	
	인원	반장	반원		서류식	회의식
의회운영 위원회	9	이형완	정재훈, 박효상, 최환석, 송선우, 유창훈, 고경욱, 최원석, 박유정	· 의회사무국		각상임 위원회 감사일정 감안조정
기획복지 위원회	7	백동규	최원석, 김귀선, 송선우, 유창훈, 최지선, 박수경	· 서남권통합성장추진단 · 감사실 · 기획관리국 · 자치행정복지국 · 보건소 · 동 행정복지센터 · 출연기관(목포시의료원 등) · 위탁기관(노인복지관 등)	제2차 정례회 회기중 (2일간)	제2차 정례회 회기중 (4일간)
관광경제 위원회	7	김관호	박효상, 박창수, 정재훈, 고경욱, 최현주, 최유란	· 관광문화체육국 · 경제산업국 · 출연기관(목포장학재단 등) · 출자기관(목포대양산단)	제2차 정례회 회기중 (2일간)	제2차 정례회 회기중 (4일간)
도시건설 위원회	7	박용식	최환석, 이형완 조성오, 이동수 박용준, 박유정	· 안전도시건설국 · 환경수도사업단 · 도시발전사업단	제2차 정례회 회기중 (3일간)	제2차 정례회 회기중 (3일간)

5. 감사방법

- 감사 대상기관의 운영전반에 대한 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지 확인 병행 등

6. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2022. 9. 30.
- 자료제출 기한 : 2022. 10. 12. (집행부에서 의회로 자료 제출)
- 자료제출 부수 : 35부
 - 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인목록을 첨부하여 제출
 - 현지감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피 감사 기관의 자진 제출에 의함

7. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원
 - 분 청 : 부시장, 국·단장, 실장, 과장
 - 사 업 소 : 사업소장, 관장
 - 직속기관 : 보건소장
 - 목포의료원 : 원장
 - 민간위탁기관 : 위탁기관대표
- 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석
 - ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원(담당)은 자진 출두에 의함.

8. 상임위원회별 감사계획서 : 별 첨

2022년도 행정사무감사 계획서

(의회운영위원회)

- '21년 ~ '22년도에 의회사무국의 의회운영상황 및 의정활동 추진에 따른 예산집행상황을 면밀히 검토·분석하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정, 개선토록 함으로써 원활한 의정활동의 효율성을 제고하기 위함.

1. 법적근거

- 지방자치법 제49조 및 같은법시행령 제41조
- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례 제2조

2. 감사시기 : 2022년 제2차 정례회 회기중

(각 상임위원회 일정을 감안 기간중 1일)

3. 감사범위 및 중점 감사사항

- 감사범위
 - '21. 10. 1. ~ '22. 9. 30.까지 추진한 의회 운영상황 및 의정활동 추진 전반에 관한 사항
- 중점 감사사항
 - 예산편성 및 집행 운영에 관한 사항
 - 주요업무 추진사항
 - 각종 민원처리 현황
 - 의정 홍보활동 홍보사항 등

4. 감사 대상기관 및 감사반 편성

- 감사 대상기관 : 의회사무국
- 감사반 편성
 - 반 장(1) : 이형완 위원장
 - 반 원(8) : 정재훈, 박효상, 최환석, 송선우, 유창훈, 고경욱, 최원석, 박유정 위원
- 감사보조
 - 전문위원 : 한대회
 - 직 원 : 최진영
 - 속 기 사

5. 감사방법 및 진행순서

- 감사방법
 - 업무보고 청취 후 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
 - 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 감사 진행순서 : 별첨

6. 감사일정

- 일 정 : 감사기간 중(각 상임위원회 업무 형편에 따라 일정 조정)
- 장 소 : 의회운영위원회 회의실

7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2022. 9. 30.

- 자료제출 기한 : 2022. 10. 12일까지(사무국→의회운영위원회)
- 자료제출 부수 : 15부
 - 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인목록을 첨부하여 제출
 - 현지감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피 감사 기관의 자진제출에 의함

8. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 의회사무국장
 - ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원(팀장 및 직원)은 자진 출두에 의함
- 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석

2022년도 행정사무감사 계획서

(기획복지위원회)

- '21년과 '22년도에 목포시에서 추진했던 각종 시책과 현안 사업의 추진상황 및 예산집행상황에 대해 감사를 실시하여
- 우수사례는 보완·발전시키고 잘못된 사항은 시정·개선을 요구하는 등 시정의 정책방향 및 대안을 제시

1. 법적근거

- 지방자치법 제49조 및 같은법 시행령 제41조
- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례

2. 감사시기 : 2022년도 제2차 정례회 회기 중 <8일간>

- 감사기간 : 2022. 11. 14. ~ 2022. 11. 21.

3. 감사범위 및 대상기관(지방자치법 시행령 제44조)

- 감사범위 : '21. 10. 1. ~ '22. 9. 30.까지 추진한 시정업무에서 기획복지위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관
 - 본 청 : 서남권통합성장추진단, 감사실, 기획관리국, 자치행정복지국
 - 직속기관 : 보건소
 - 출연기관 : 목포시의료원, 목포복지재단
 - 위탁기관 : 목포시종합사회복지관, 장애인종합복지관, 노인복지관 등
 - 동 행정복지센터 : 용당1동 외 22개동

4. 감사반 편성

가. 감사위원

- 반 장(1) : 백동규 위원장
- 반 원(6) : 최원석, 김귀선, 송선우, 유창훈, 최지선, 박수경 위원

나. 감사보조

- 전문위원 : 한대회
- 직 원 : 박지연
- 속 기 사 : 박소영

다. 감사대상 부서 지정

반별	감 사 대 상	반원수	반 원	비고
1반	· 서남권통합성장추진단 · 기획관리국 · 보 건 소 · 목포시의료원	3	최원석, 김귀선, 송선우	
2반	· 감사실 · 자치행정복지국 · 목포복지재단 · 목포시종합사회복지관, 장애인종합복지관, 노인복지관 등	3	유창훈, 최지선, 박수경	

※ 상임위 사정에 의거 변동될 수 있음. 23개동에 대하여는 형편에 따라 감사 실시

5. 감사방법

○ 감사방법

- 감사대상기관의 운영전반에 대한 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지 확인 병행 등

○ 감사장소 : 기획복지위원회 회의실 등

6. 감사일정(안) 및 감사 진행순서

월 일	감사 진행	감사장소	비고
제379회 제2차 정례회 1일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사선언 및 위원장 인사 ○ 증인선서 ○ 서류식 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 서류 및 현장 확인(질의·답변) 	기획복지위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 2일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>서류식 감사</u> <ul style="list-style-type: none"> - 서류 및 현장 확인(질의·답변) 	기획복지위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 3일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> <ul style="list-style-type: none"> - 국별 질의·답변 	기획복지위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 4일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> <ul style="list-style-type: none"> - 국별 질의·답변 	기획복지위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 5일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> <ul style="list-style-type: none"> - 국별 질의·답변 	기획복지위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 6일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> <ul style="list-style-type: none"> - 국별 질의·답변 ○ 감사결과 강평 및 감사 종료 선언 	기획복지위원회 회의실	

7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2022. 9. 30.
- 자료제출 기한 : 2022. 10. 12일까지(집행부에서 의회로 자료제출)
- 자료제출 부수 : 35부
 - 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인목록을 첨부하여 제출
 - 현지감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피 감사 기관의 자진 제출에 의함.

8. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 기획복지위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시 본 청 : 부시장, 국장, 단장, 실장, 과장
 - 직속기관 : 보건소장
 - 목포시의료원 : 원장, 관리부장, 총무과장
 - 목포복지재단 : 사무국장
 - 목포시종합사회복지관, 장애인종합복지관, 노인복지관 등 : 관장
- 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석
 - ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

2022년도 행정사무감사 계획서

(관광경제위원회)

- 관광경제위원회 소관 실·국 및 직속기관, 사업소, 출연·출자기관의 사무에 관한 운영 실태를 감사하여
- 우수사례는 보완·발전시키고 잘못된 사항은 시정·개선을 요구하는 등 시정의 정책방향 및 대안을 제시

1. 법적근거

- 지방자치법 제49조 및 동법 시행령 제41조
- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례

2. 감사시기 : 2022년도 제2차 정례회 회기중 <8일간>

- 감사기간 : 2022. 11. 14. ~ 2022. 11. 21.

3. 감사범위 및 대상기관(지방자치법 시행령 제44조)

- 감사범위 : 2021. 10. 1 ~ 2022. 9. 30까지 추진한 시정업무에서 관광경제위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관
 - 관광문화체육국 : 관광과, 관광거점도시추진단, 문화예술과, 교육체육과, 전국체전추진단, 문예시설관리사무소, 체육시설관리사무소, 목포자연사박물관
 - 경제산업국 : 지역경제과, 기업유치과, 일자리청년정책과, 해양항만과, 수산진흥과, 농업정책과

- 출연·출자기관(8개)

- 출연기관 : 목포장학재단, 목포국제축구센터, 목포문화재단, 김대중노벨평화상기념관, 목포수산물유통센터, 목포수산식품지원센터, 목포수산식품수출센터
- 출자기관 : 목포대양산단(주)

4. 감사반 편성

가. 감사위원

- 위원장(1) : 김관호 위원장
- 위 원(6) : 박효상, 박창수, 정재훈, 고경욱, 최현주, 최유란 위원

나. 감사보조

- 전문위원 : 박인지/ 주무관 : 조광운/ 속기사 : 유송주

다. 감사대상 부서 지정(※ 상임위 사정에 의거 변경될 수 있음)

반별	감사대상	반원수	반원	비고
1반	· 관광문화체육국	3	박효상, 박창수, 정재훈	
2반	· 경제산업국	3	고경욱, 최현주, 최유란	

5. 감사방법

○ 감사방법

- 감사대상기관의 운영전반에 대한 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지 확인 병행 등

- 감사장소 : 관광경제위원회 회의실 등

6. 감사일정 및 감사 진행순서

월 일	감 사 진 행	감사장소	비 고
제379회 제2차 정례회 1일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사선언 및 위원장 인사 ○ 증인선서 ○ <u>서류식 감사</u> - 서류 및 현장 확인(질의·답변) 	관광경제위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 2일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>서류식 감사</u> - 서류 및 현장 확인(질의·답변) 	관광경제위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 3일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> - 국별 질의·답변 	관광경제위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 4일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> - 국별 질의·답변 	관광경제위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 5일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> - 국별 질의·답변 	관광경제위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 6일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> - 국별 질의·답변 ○ 감사결과 강평 및 감사종료 선언 	관광경제위원회 회의실	

7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2022. 9. 30.
- 자료제출 기한 : 2022. 10. 12일까지(집행부에서 의회로 자료제출)
- 자료제출 부수 : 35부
 - 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인목록을 첨부하여 제출
 - 현지 감사시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피 감사 기관의 자진 제출에 의함

8. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 관광경제위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시본청 : 국장, 과장, 소장, 관장
 - 목포장학재단, 목포문화재단 : 사무국장
 - 목포국제축구센터, 목포수산물유통센터, 목포수산물식품지원·수출센터 : 센터장
 - 김대중노벨평화상기념관 : 관장
 - 목포대양산단(주) : 본부장
- 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석
- ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함

2022년도 행정사무감사 계획서

(도시건설위원회)

- 도시건설위원회 소관 각종 시책과 현안사업 등의 추진상황 및 예산집행상황에 관한 운영 실태를 감사하여
- 우수사례는 보완·발전시키고 잘못된 사항은 시정·개선을 요구하는 등 시정의 정책방향 및 대안을 제시

1. 법적근거

- 지방자치법 제49조 및 동법 시행령 제41조
- 목포시의회 행정사무감사·조사에 관한 조례

2. 감사시기 : 2022년도 제2차 정례회 회기중 <8일간>

- 감사기간 : 2022. 11. 14. ~ 2022. 11. 21.

3. 감사범위 및 대상기관(지방자치법 시행령 제44조)

- 감사범위 : 2021. 10. 1. ~ 2022. 9. 30.까지 추진한 시정업무에서 도시건설위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관 : 1국 2사업단 3사업소 (본청 및 사업소)
 - 안전도시건설국 : 도시계획과, 안전총괄과, 건축행정과, 건설과
교통행정과, 자동차등록사무소
 - 환경수도사업단 : 환경보호과, 자원순환과, 환경시설관리과, 수도과, 하수과,
남해환경관리사무소, 북항수질관리사무소
 - 도시발전사업단 : 도시재생과, 도시문화재과, 공원녹지과

4. 감사반 편성

가. 감사위원

- 반 장(1) : 박용식 위원장
- 반 원(6) : 최환석·이형완·조성오·이동수·박용준·박유정 위원

나. 감사보조

- 전문위원 : 김재진
- 직 원 : 박상진
- 속 기 사 : 강지수

다. 감사대상 부서 지정

반별	감 사 대 상	반원수	반 원	비고
1반	· 안전도시건설국(6)	3	최환석·조성오·박용준 위원	
2반	· 환경수도사업단(7) · 도시발전사업단(3)	3	이형완·이동수·박유정 위원	

※ 상임위 사정에 의거 변경될 수 있음

5. 감사방법

○ 감사방법

- 감사대상기관의 운영전반에 대한 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지 확인 병행 등

○ 감사장소 : 도시건설위원회 회의실 등

6. 감사일정 및 감사 진행순서

월 일	감사 진행	감사장소	비 고
제379회 제2차 정례회 1일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사선언 및 위원장 인사 ○ 증인선서 ○ <u>서류식 감사</u> - 서류 및 현장 확인(질의·답변) 	도시건설위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 2일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>서류식 감사</u> - 서류 및 현장 확인(질의·답변) 	도시건설위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 3일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>서류식 감사</u> - 서류 및 현장 확인(질의·답변) 	도시건설위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 4일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> - 국별 질의·답변 	도시건설위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 5일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> - 국별 질의·답변 	도시건설위원회 회의실	
제379회 제2차 정례회 6일차 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>회의식 감사</u> - 국별 질의·답변 ○ 감사결과 강평 및 감사종료 선언 	도시건설위원회 회의실	

7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2022. 9. 30.
- 자료제출 기한 : 2022. 10. 12.일까지(집행부에서 의회로 자료제출)
- 자료제출 부수 : 35부
 - 모든 자료는 관리번호 명기 및 각 권별 색인목록을 첨부하여 제출
 - 현지 감사시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피 감사 기관의 자진 제출에 의함.

8. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 도시건설위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시본청 : 국장, 과장
 - 사업단 : 단장, 과장
 - 사업소 : 국·단장, 소장
- 출석일시 : 감사기간 중 대상기관의 피 감사공무원으로 출석
- ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

선 서

본인은 목포시의회 2022년도 행정사무감사를 실시함에 있어서 「목포시의회 행정사무감사 · 조사에 관한 조례」 제10조에 따라 감사장에서 증언을 함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2022년 11월 일

소 속 : 목 포 시

직 위 :

성 명 : (인)

생 년 월 일 :