

목포시사회근로복지관민간위탁동의안

의안 번호	270
----------	-----

제출년월일 : 2001. 5. .

제안자 : 목포시장

□ 제안사유

- 중앙정부의 구조조정 일환으로 목포시에서는 행정기구를 현실적인 행정 여건에 맞게 축소 개편하여 왔으며, 민간위탁 가능시설에 대해서는 단계적으로 민간위탁을 추진함으로써 목포시 행정조직의 효율성을 도모해 왔음
- 이에 따라 정부의 지방조직 개편지침에서나 지방행정 전문연구기관인 『지방정부연구원』에서 공통적으로 민간위탁 가능시설로 분류한 사회근로복지관을 관련부서의 정밀한 재검토를 거친 뒤 민간위탁을 추진키로 하고, 이에 시의회 동의를 요구함

⇒ 근거 : 지방자치법 제35조 제1항

□ 기본현황(사회근로복지관을 구성하는 3개 시설)

- 연혁
 - (구)종합사회복지관
 - '62년 목포시복지관 건립
 - '62년 ~ '90년 민간위탁 운영
 - '80 10. 14. 착공(대통령 공약사업)
 - '90. 10. 20. 개관
 - '91. 2. 8. 목포시종합사회복지관운영및관리조례시행규칙
 - '94. 4. 1. 목포시사회복지관운영및관리조례
 - ※ '96. 2. 9. 목포시 사회근로복지관으로 통합
 - (구)근로청소년복지회관
 - '81. 3. 10. 대통령 지시, 전국 주요 공업단지내 근로청소년복지회관 건립토록 지시
 - '88. 4. 전남도에서 목포시에 건립 결정
 - '89. 9. 4. 착공
 - '90. 9. 5. 목포시근로청소년복지회관운영관리조례
 - '90. 10. 20. 개관
 - '92. 1. 13. 목포시근로청소년복지회관운영 및 관리조례시행규칙
 - ※ '96. 2. 9. 목포시 사회근로복지관으로 통합
 - 근로자복지관(목련임대아파트)

- '92. 5. 29. 전국경제인연합회 창립 30주년 기념사업으로 20억원을 지원하여 미혼여성근로자 임대아파트 건립 결정
- '92. 11. 28. 착공
- '94. 2. 4. 완공
- '94. 3. 2. 목포시근로자복지관 운영 및 관리조례 시행규칙
- ※ 사업비 : 35억(전경련 20억원, 국비 7.5억원, 시비 7.5억원)
- ※ '96. 2. 9. 목포시 사회근로복지관으로 통합

○ 직원현황

· 직원구성

구분	계	직 원 수						일 용 직		
		소계	행정6급	행정7급	간호7급	별정7급	기능직	소계	280일	300일
정원										
현원	25	17	3	2	1	2	9	8	2	6

※ 직 원 수 : 17명

- 본 관 : 14명(6급 3, 7급 2, 별정7급 2, 기능직 7)
- 목련아파트 : 3명(7급 1, 기능직 2)

○ 시설규모

시 설 구 분	규 모		비 고
	부 지(m ²)	연 건 평(m ²)	
근로청소년회관(본관)	5,542(1,679평)	2,605(788평)	지하 1층, 지상 4층
종합사회복지관(별관)		2,647(802평)	지하 1층, 지상 3층 별관(복지목욕탕)
목련아파트복지동	3,306(1,000평)	5,554(1,680평)	지상 12층
		1,378(417평)	지상 4층

○ 시설운영 현황

· 본 관(구 근로청소년회관)

종 별	시 설 현 황
지하층	요리실, 식당, 무도장, 탁구장
1 층	관장실, 사무실, 목포시 청소년상담실
2 층	도서실, 제1강의실, 예법실, 소비자연맹
3 층	사감실, 양호실, 휴게실, 생활관(1~8호), 샤워실
4 층	대강당(영화감상실), 홈패션실

· 별 관(구 종합사회복지관)

층 별	시 설 현 황
지하층	세탁이론실, 체육실, 노인 컴퓨터방, 빨래방
1 층	강당, 자립작업장, 보육실, 기능교육실, 지체장애인협회, 장애인부모회
2 층	컴퓨터실, 자원봉사센터, 재가복지센터, 농아인협회, 한글교실
3 층	미싱자수, 꽃꽂이실, 서예실, 공예실, 외국어교실, 컴퓨터실

· 근로자복지관(목련임대아파트)

- 생 활 관 : 120세대 13평형 360명 수용
- 복 지 동

종 별	시 설 현 황
1 층	기계실
2 층	
3 층	관리실, 휴게실, 노래방, 도서실, 가정폭력상담소, 성폭력상담소
4 층	스포츠실, 한국노총 목포지부

□ 위탁근거

○ 민간위탁 법적 근거(조문별참)

- 지방자치법 제95조(사무의 위임 등)
- 사회복지사업법 제34조 제5항(시설의 설치)
- 목포시사무의민간위탁촉진및관리조례
- 목포시사회복지관운영및관리조례

□ 민간위탁시 수지분석(수지분석 산출내역: 별첨 1) (단위 : 천원)

항 목		지방정부연구원 수지분석 (‘99년 기준)		지역경제과 수지분석 (2001년 기준)	
		직 영	위 탁	직 영	위 탁
수입	소 계	208,902	254,878	216,610	258,658
	국고보조	101,048	101,048	99,889	99,889
	자 부 담	0	38,880	0	42,048
	운영수입	107,854	114,950	116,721	116,721
지출	소 계	1,021,794	539,710	1,010,311	726,308
	운 영 비	342,038	392,852	442,165	401,995
	자체사업비	188,579	0	111,951	70,000
	인 건 비	491,177	146,858	456,195	254,313
시 부담액		812,893	284,832	793,701	467,650
예산절감액		528,061		326,051	

□ 민간위탁 조건

1. 위탁조건

- 사회근로복지관 사용조례 및 시행규칙준수
- 직원 고용승계에 있어 4명(복지사 2명 위생직 1명, 청소직 1명)은 필수승계 하고, 그외 인원은 위탁기관(목포시)이 원할 경우 추가 승계한다. 다만, 고용승계 인원은 10명의 범위 내에서 한다.
- 운영비보조
 - 2001년 : 8월부터 12월까지 추진할 사회근로복지관 사업예산 및 운영비 (수탁기관 선정 후 협약서 작성시 양측 협의에 의한 보조금액 확정)
 - 2002년 : 402,000천원(자체사업비와 인건비는 별도)

2. 자체부담

- 매년 보건복지부에서 사회복지관 운영 국고보조 사업계획에서 발표한 자부담액(2001년도는 42,048천원이며, 매년 약 5%씩 증가)
- 2001년도는 8월부터 위탁됨으로 수탁자 자부담액은 17,520천원
- 인건비는 수탁기관 자체안으로 지급하나 고용승계된 인원은 현호봉을 인정한다
- 운영비는 분기별 배정계획에 의거 수탁기관에 지급함을 원칙으로 한다.

3. 위탁기간 및 재계약

- 위탁기간은 3년으로 하되 재계약 등 변경계약이 가능하나 어떠한 경우에도 수탁기관은 재위탁 불가
- 재계약을 하고자 할 때에는 위탁기간 만료 3개월전에 재계약을 신청하여야 하며, 이 경우 시는 위탁기간 동안 운영실적 등을 평가하여 재계약 여부를 결정한다.
- 수탁기관이 사업목적에 위반하였거나 운영능력이 없다고 판단되는 경우에는 계약을 변경할 수 있다. 이 경우 수탁기관이 재산상 손해가 있어도 시는 보상하거나 책임지지 않는다.

□ 수탁기관 선정방법

1. 공고방법 : 지방지 일간신문
2. 응모방법 : 제한경쟁입찰
3. 응모자격

- 공고일 현재 광주·전남도에 주사무소를 둔 사회복지법인 또는 비영리법인

4. 위탁방법

- 일괄위탁(종합사회복지관, 근로자청소년회관, 근로자복지관)

5. 수탁기관 선정방법

- 응모기관의 정관, 법인 수익사업자료, 수탁사업 계획서 등 구비서류에 의한 서류심사로 1차평점을 하고,
- 민간위탁 심사위원회에 응모기관의 대표자가 출석하여 법인현황 설명과 사업계획을 발표하고 심사위원과 질의응답을 한 후, 민간위탁심사위원이 2차 심사평점, 1, 2차평점을 합하여 최고득점을 한 응모기관을 선정
- 동일 평점을 받은 단체가 2개 이상일 때에는 사회근로복지관 수탁기관 선정기준 배점표 항목중 법인의 『책임능력 및 공신력』항목 점수가 높은 기관을 선정
- 응모기관이 1개 기관인 경우 위탁조건의 실현성 여부 및 사업계획서의 타당성을 종합 검토하여 위탁여부를 결정
- 위탁자 선정 심사위원은 6~9명으로 하며, 시장이 위촉한다
- 수탁자로 선정된 기관이 10일 이내에 계약 체결을 하지 않을 경우 차순위 기관과 계약체결.
- 응모기관이 없을 경우에는 수익계약에 의한 수탁기관 선정

6. 기 타

- 기부금품 모집 등에 관한 사항은 기부금품모집규제법에 따른다.

별첨 1

□ 수지분석 산출내역(증감내역 : 별첨 2)

(단위 : 천원)

예 산 과 목		사회근로복지관 (2001년 예산)	수탁기관운영비	증 감
세세항	목			
사회근로복지관운영		1,010,311	726,308	△ 284,003
경 상 예 산		605,681	406,651	△ 199,030
	인 건 비	444,712	254,313	△ 190,399
경상적 경비		160,969	152,338	△ 8,631
	일반운영비	118,437	109,806	△ 8,631
	재 료 비	35,082	35,082	0
	일반보상금	7,450	7,450	0
사 업 예 산		404,630	319,657	△ 84,973
보 조 사 업		292,679	249,657	△ 43,022
	인건비	42,188	42,188	0
	일반운영비	54,599	42,099	△ 12,500
	여 비	6,692	4,570	△ 2,122
	재 료 비	11,520	10,020	△ 1,500
	일반보상금	154,780	150,780	△ 4,000
	자산취득비	22,900	0	△ 22,900
자 체 사 업 (기능보강사업)		111,951	70,000	△ 41,951
	시설비 및 부대비	105,451	70,000	△ 35,451
	자산취득비	6,500	0	△ 6,500

별첨 2

□ 수지분석 증감내역

(단위: 천원)

예산과목	산	출	기	초
일반운영비				△8,631
	· 기본사무용품비			
	민) 100,000원 × 14명 = 1,400,000			
	직) 200,000원 × 19명 = 1,900,000			△500
	· 복사기 수선			
	민) 200,000원 × 2대 × 2회 = 800,000			
	직) 200,000원 × 3대 × 2회 = 1,200,000			△400
	· 복사기 토너 · 드럼 구입			
	민) 176,000원 × 2대 × 2회 = 704,000			
	직) 176,000원 × 3대 × 2회 = 1,056,000			△352
	· 복사용지 구입			
	민) 16,080원 × 7박스 × 12월 × 90% = 1,215,650			
	직) 16,080원 × 10박스 × 12월 × 90% = 1,727,000			△511
	· 프린터기 토너 · 드럼구입			
	민) 143,000원 × 3대 × 2회 = 858,000			
	직) 143,000원 × 5대 × 2회 = 1,430,000			△572
	· 팩시밀리 토너 구입			
	민) 50,000원 × 4회 = 200,000			
	직) 50,000원 × 6회 = 300,000			△100
	· 목련아파트 도서관 신문대			
	민)			
	직) 8,000원 × 1종 × 12월 = 96,000			△96
	· 보일러 약품구입(중균제)			
	민)			
	직) 6,000원 × 50kg × 1회 = 300,000			△300
	· 정화조 약품구입(중균제)			
	민)			
	직) 6,000원 × 50kg × 1회 = 300,000			△300
	· 장애인 목욕탕 로션 · 스킨구입			
	민)			
	직) 10,000원 × 2종 × 30개 = 600,000			△600

예산과목	산출기초
	<ul style="list-style-type: none"> 부서 일반전화 사용료 민) $50,000\text{원} \times 2\text{대} \times 12\text{월} \times 90\% = 1,080,000$ 직) $50,000\text{원} \times 3\text{대} \times 12\text{월} \times 90\% = 2,700,000$
	<ul style="list-style-type: none"> 비상근무등 업무추진 특근매식비 민) _____ 직) $5,000\text{원} \times 19\text{명} \times 24\text{회} = 2,280,000$
	<ul style="list-style-type: none"> 본관·별관 방충망 수리 민) _____ 직) $1,000,000\text{원} \times 1\text{식} = 1,000,000$
여비	<ul style="list-style-type: none"> 국내여비 민) _____ 직) $10,000\text{원} \times 19\text{명} \times 36\text{회} = 6,840,000$
보조사업 일반운영비	<ul style="list-style-type: none"> 청소년 상담실 운영용품
	<ul style="list-style-type: none"> 컴퓨터 교육장 컴퓨터 부품 및 프로그램 구입 민) _____ 직) $100,000\text{원} \times 25\text{개} = 2,500,000$
	<ul style="list-style-type: none"> 취업예정 청소년 교양교육생 훈련복 구입 민) _____ 직) $30,000\text{원} \times 50\text{벌} = 1,500,000$
	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회 사회복지 욕구조사 운영비 민) _____ 직) $1,500,000\text{원} \times 1\text{회} = 1,500,000$
	<ul style="list-style-type: none"> 강의실, 생활관, 형광등 유지관리 민) _____ 직) $250,000\text{원} \times 4\text{회} = 1,000,000$
	<ul style="list-style-type: none"> 목련예식장, 쉼터방, 목욕탕, 빨래방 장비유지비 민) _____ 직) $300,000\text{원} \times 4\text{회} = 1,200,000$

예산과목	산출기초
여비	△2,122
· 교육프로그램개발 비교견학 여비(복지민) 직) 117,800원 × 3명 × 3회 = 1,061,000	△1,061
· 교육프로그램개발 비교견학 여비(교육민) 직) 117,800원 × 3명 × 3회 = 1,061,000	△1,061
재료비	△1,500
· 노인쉼터방 교육재료비 민) 직) 10,000원 × 50명 × 3회 = 1,500,000	△1,500
일반보상금	△4,000
· 청소년상담실 상담조치비 민) 직) 100,000원 × 12월 = 1,200,000	△1,200
· 청소년상담실 자원봉사자 식비 민) 직) 5,000원 × 300일 = 1,500,000	△1,500
· 청소년상담실 집단상담 프로그램 외부초청 강사비(5회) 민) 직) 500,000	△500
· 요보호자 환경개선사업 민) 직) 50,000원 × 6회 = 300,000	△300
· 모범 상담자원봉사자 표창(시상) 민) 직) 50,000원 × 10명 = 500,000	△500
자산취득비	△22,900
· 민) 기능보강사업비70,000,000 직) 시설비 및 부대비,자산취득비 111,951,000	△41,951