

2001년도 소관상임위원회 행정사무감사 계획

I. 2001년도 총무사회위원회 행정사무감사 계획

1. 목 적

2000~2001년도에 집행기관에서 추진하였던 각종 시책, 사업 및 예산집행상황을 면밀히 검토·분석함으로써, 시민의 소득증대와 복리증진 및 지역발전에의 기여도를 점검하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정, 개선토록 하여 시정의 발전과 행정의 효율성을 제고코자 하는데 있음.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

3. 감사시기 : 2001. 7. 12 ~ 7. 18 <7일간>

4. 감사범위 및 대상기관

- 감사범위 : 2000년 하반기~ 2001년도 시정 중 총무사회위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관 : 3개 실·국, 직속기관, 사업소, 지방공사, 동 등
 - 시 본 청 : 기획실, 총무국, 경제사회국 중 일부(사회복지과, 환경과)
 - 직속기관 : 보건소
 - 사 업 소 : 문화예술회관, 향토문화관, 체육시설관리사무소, 환경사업소, 위생매립장관리사무소
 - 지방공사 : 목포의료원
 - 동 : 용당1동 외 25개 동

5. 감사반 편성(12명)

- 반 장 : 유 재 길 위원장
- 반원(11) : 신 재 철, 강 성 휘, 장 복 성, 정 석 봉, 김 수 나, 임 송 본, 김 선 호, 박 성 원, 한 정 훈, 김 대 중, 김 탁
- 보조원 (3)
 - 전문위원 : 김 성 배, 직원 장 홍 배
 - 속 기 사 : 김 은 미, 문 인 숙(교대)

○ 감사대상 부서 지정

반별	감사대상	반원수	반 원	비고
1반	· 기 획 실	3	강성휘, 임송본, 한정훈	
2반	· 총 무 국 · 경제사회국일부	5	장복성, 정석봉, 김수나, 김선호, 김대중	
3반	· 직속기관 · 지방공사 · 사 업 소	3	신재철, 박성원, 김 탁	

※ 26동에 대하여는 형편에 따라 조정 감사 실시

6. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 업무보고 청취 후 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지확인 병행

○ 감사장소 : 총무사회위원회 회의실 등

○ 감사진행순서 : 별첨

7. 감사일정

월 일	감 사 진 행	감 사 장 소	비 고
2001. 7.12(목) 〈1일간〉	○ 감사선언 및 인사 ○ 선 서 ○ 서류식 감사 - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답	총무사회위원회회의실 각 감 사 장	과·소장 이상
2001. 7.13(금) ~ 7. 15(일) 〈3일간〉	○ 서류식 감사 - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답	각 감 사 장	과·소장 이상
2001. 7.16(월) ~7. 18(수) 〈3일간〉	○ 회의식 감사 및 현장확인 ○ 감사결과 강평 및 감사 종료 선언	총무사회위원회회의실	

8. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2000. 7. 1 이후
- 자료제출 기한 : 2001. 7. 6일 까지
- 자료제출 부수 : 20부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진 제출에 의함.
- 요구자료 : 별첨(일괄요구)
- 추가자료요구 : 업무보고 청취 후 별도 요구

9. 업무보고 청취

- 일 시 : 2001. 7. 11. <1일간>
- 장 소 : 총무사회위원회 회의실
- 업무보고자 : 실·국장
- 국장 인사 및 간부소개(국별로)
- 업무보고서 제출요령
 - 제출기한 : 2001. 7. 7한
 - 제출부수 : 20부
 - 참고사항 : 1권으로 통합작성(직제순)

※ 업무보고 청취기간은 감사기간에서 제외

10. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 총무사회위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시본청 : 실·국장, 과장
 - 사업소 : 사업소장
 - 목포의료원 : 원장

- 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석

※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

II. 2001년도 산업건설위원회 행정사무감사 계획

1. 목 적

2000~2001년도에 집행기관에서 추진하였던 각종 시책, 사업 및 예산집행상황을 면밀히 검토·분석함으로써, 시민의 소득증대와 복리증진 및 지역발전에의 기여도를 점검하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정, 개선토록 함은 물론, 필요한 자료와 정보를 수집하여 시정의 발전과 효율성을 제고하는데 그 목적이 있음.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

3. 감사시기 : 2001. 7. 12(목) ~ 7. 18(수) <7일간>

4. 감사범위 및 대상기관

- 감사범위 : 2000년 하반기 및 2001년 시정 중 산업건설위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관 : 2개 국 및 사업소
 - 시 본 청 : 경제사회국 중 일부(지역경제과, 농림과, 해양수산물과), 도시건설국
 - 사 업 소 : 도시개발사업소, 상수도사업소, 공원관리사무소, 사회근로복지관, 수질환경사업소

5. 감사반 편성(12명)

- 반 장 : 박 병 섭 위원장
- 반 원(11) : 노 상 익, 문 오 성, 김 대 배, 전 수 오, 최 경 신, 임 형 연,
양 채 식, 배 종 범, 고 승 남, 배 진 석, 김 훈
- 보 조 원(3)
 - 전문위원 : 김 승 인, 직원 박 태 운
 - 속 기 사 : 이 금 미, 오 현 미(교대)
- 감사대상 부서 지정

반별	감 사 대 상	반원수	반 원	비 고
1반	· 경제사회국일부 (지역경제과, 농림과, 해양수산과)	3	배진석, 고승남, 전수오	
2반	· 도시건설국	4	노상익, 임형연, 최경신, 배종범	
3반	· 사 업 소	4	문오성, 양채식, 김 훈, 김대배	

6. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 업무보고 청취 후 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지확인 병행

○ 감사장소 : 산업건설위원회 회의실 등

○ 감사진행순서 : 별첨

7. 감사일정

월 일	감 사 진 행	감 사 장 소	비 고
2000. 7. 12(목) 〈1일간〉	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사선언 및 인사 ○ 선 서 ○ 서류식 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답 	산업건설위원회회의실 각 감 사 장	과·소장 이상
2000. 7. 13(금) ~ 7. 17(화) 〈5일간〉	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류식 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답 	각 감 사 장	
2000. 7. 18(수) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의식 감사 ○ 감사결과 강평 및 감사 종료 선언 	산업건설위원회회의실	

8. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2000. 6. 30일 이후
- 자료제출 기한 : 2001. 7. 6일 까지
- 자료제출 부수 : 20부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진제출에 의함.
- 추가 요구자료 : 업무보고 청취 후 별송 요구

9. 업무보고 청취

- 일 시 : 2001. 7. 11.(수) 10:00
- 장 소 : 산업건설위원회 회의실
- 업무보고자 : 국·소장
- 업무보고서 제출요령
 - 제출기한 : 2001. 7. 7한
 - 제출부수 : 20부
 - 참고사항 : 1권으로 통합작성

※ 업무보고 청취기간은 감사기간에서 제외

10. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 산업건설위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시분청 : 국장, 과장
 - 사업소 : 사업소장
- 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석

※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.