

2001년도 행정사무감사 계획

1. 목 적

2000~2001년도에 집행기관에서 추진하였던 각종 시책, 사업 및 예산 집행상황을 면밀히 검토·분석함으로써, 시민의 소득증대와 복리증진 및 지역발전에의 기여도를 점검하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정, 개선토록 하여 시정의 발전과 행정의 효율성을 제고코자 하는데 있음.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

3. 감사시기 : 2001. 7. 12 ~ 7. 18 <7일간>

4. 감사범위 및 대상기관

- 감사범위 : 2000년 하반기~ 2001년도 시정 중 총무사회위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관 : 3개 실·국, 직속기관, 사업소, 지방공사, 동 등
 - 시 본 청 : 기획실, 총무국, 경제사회국 중 일부(사회복지과, 환경과)
 - 직속기관 : 보건소
 - 사 업 소 : 문화예술회관, 향토문화관, 체육시설관리사무소, 환경사업소, 위생매립장관리사무소
 - 지방공사 : 목포의료원
 - 동 : 용당1동 외 25개 동

5. 감사반 편성(12명)

- 반 장 : 유 재 길 위원장
- 반원(11) : 신 재 칠, 강 성 휘, 장 복 성, 정 석 봉, 김 수 나, 임 송 분, 김 선 호, 박 성 원, 한 정 훈, 김 대 중, 김 탁
- 보조원 (3)
 - 전문위원 : 김 성 배, 직원 장 홍 배
 - 속 기 사 : 김 은 미, 문 인 숙(교대)

○ 감사대상 부서 지정

반별	감사대상	반원수	반 원	비고
1반	· 기 획 실	3	강성휘, 임송본, 한정훈	
2반	· 총 무 국 · 경제사회국일부	5	장복성, 정석봉, 김수나, 김선호, 김대중	
3반	· 직속기관 · 지방공사 · 사 업 소	3	신재철, 박성원, 김 탁	

※ 26동에 대하여는 형편에 따라 조정 감사 실시

6. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 업무보고 청취 후 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지확인 병행

○ 감사장소 : 총무사회위원회 회의실 등

○ 감사진행순서 : 별첨

7. 감사일정

월 일	감 사 진 행	감 사 장 소	비 고
2001. 7.12(목) 〈1일간〉	○ 감사선언 및 인사 ○ 선 서 ○ 서류식 감사 - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답	총무사회위원회의실 각 감 사 장	과·소장 이상
2001. 7.13(금) ~ 7. 15(일) 〈3일간〉	○ 서류식 감사 - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답	각 감 사 장	과·소장 이상
2001. 7.16(월) ~7. 18(수) 〈3일간〉	○ 회의식 감사 및 현장확인 ○ 감사결과 강평 및 감사 종료 선언	총무사회위원회의실	

8. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2000. 7. 1 이후
- 자료제출 기한 : 2001. 7. 6일 까지
- 자료제출 부수 : 20부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진 제출에 의함.
- 요구자료 : 별첨(일괄요구)
- 추가자료요구 : 업무보고 청취 후 별도 요구

9. 업무보고 청취

- 일 시 : 2001. 7. 11. <1일간>
 - 장 소 : 총무사회위원회 회의실
 - 업무보고자 : 실·국장
 - 국장 인사 및 간부소개(국별로)
 - 업무보고서 제출요령
 - 제출기한 : 2001. 7. 7한
 - 제출부수 : 20부
 - 참고사항 : 1권으로 통합작성(직제순)
- ※ 업무보고 청취기간은 감사기간에서 제외

10. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 총무사회위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시분청 : 실·국장, 과장
 - 사업소 : 사업소장
 - 목포의료원 : 원장
 - 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석
- ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

첨부 1. 감사진행순서 1부.

◇ 간부소개명단

(총무사회위원회)

실 · 국별	직 위	성 명	비 고
기 획 실	□ 기 획 실 장	박 철 린	
	○ 기 획 담 당 관 - 기 획 담 당 - 예 산 담 당 - 법 무 담 당 - 전 산 담 당 - 통 계 담 당 - 정보벤처지원	문 동 식 심 인 섭 김 준 철 김 치 중 임 영 종 박 남 규 최 상 근	
	○ 감 사 담 당 관 - 감 사 담 당 - 조 사 담 당 - 기술감사담당	조 성 평 정 현 채 이 종 선 김 중 순	
	○ 공 보 담 당 관 - 홍보기획담당 - 공 보 담 당	최 창 호 문 광 경 김 문 옥	
	○ 문예관광담당관 - 문화예술담당 - 관광진흥담당 - 영상음반담당 - 박물관건립팀	최 명 호 김 천 환 윤 상 준 박 인 재 박 남 재	
	○ 문화예술회관장 - 운 영 담 당 - 전 시 담 당 - 무 대 담 당	강 행 백 최 복 남 황 경 식 장 연	
	○ 향토문화관장 - 업 무 담 당 - 연 구 담 당	문 동 현 이 종 학	

실 · 국별	직 위	성 명	비 고
총 무 국	□ 총 무 국 장	정 은 면	
	○ 총 무 과 장 - 서 무 담 당 - 시 정 담 당 - 인 사 담 당 - 체육청소년담당 - 공공근로담당 - 통 신 담 당	김 준 수 김 창 호 남 상 윤 김 평 규 김 정 기 이 홍 성 김 성 기	
	○ 세 무 과 장 - 부 과 1 담 당 - 부 과 2 담 당 - 재산세 담 당 - 세무조사담당	임 영 진 유 영 출 박 종 열 김 광 수 박 용 호	
	○ 징 수 과 장 - 세 정 담 당 - 징 수 1 담 당 - 징 수 2 담 당 - 체납정리담당	박 병 욱 조 영 용 구 용 준 이 성 광 박 태 현	
	○ 회 계 과 장 - 경 리 담 당 - 용 도 담 당 - 관 재 담 당 - 영 선 담 당	정 봉 기 박 소 영 김 찬 익 박 경 곤 심 상 봉	
	○ 민원 봉사 과장 - 민 원 담 당 - 호 적 담 당 - 자동차등록담당	조 정 숙 이 명 심 김 상 호 오 용 재	
	○ 민방위재난관리과장 - 민방위 담 당 - 재난관리담당 - 병 무 담 당	고 성 혁 김 석 우 박 옥 주 신 용 선	
	○ 체육시설관리사무소장 - 운 영 담 당 - 시설관리담당	정 예 범 김 도 복 홍 영 민	

실 · 국별	직 위	성 명	비 고
경제사회국중 (일 부)	□ 경제사회국장	박 홍 만	
	○ 사회 복지 과장 - 사 회 담 당 - 사회보장담당 - 가정복지담당 - 여성복지담당	최 헌 길 김 성 현 함 윤 식 김 혜 자 차 연 희	
	○ 환 경 과 장 - 환경정책담당 - 환경지도담당 - 청소지도담당 - 폐기물관리담당	추 영 동 배 창 용 김 경 운 이 창 석 김 승 삼	
	○ 환경사업소장 - 관 리 담 당 - 공 무 담 당 - 오수처리담당	김 인 수 김 찬 김 동 윤 손 상 돈	
	○ 위생매립장관리사무소장 - 관 리 담 당 - 시설운영담당	최 희 창 김 영 수 공 태 주	
보 건 소	□ 보 건 소 장	정 병 조	
	○ 보건 사업 과장 - 보건행정담당 - 예 방 담 당 - 의 약 담 당 - 지역보건담당	천 생 용 전 몽 호 김 홍 신 김 옥 기 김 애 숙	
	○ 위 생 과 장 - 위생관리담당 - 위생지도담당	김 일 용 김 영 태 장 기 홍	

【첨부 1】

감 사 진 행 순 서

1. 감 사 선 언 ----- 감 사 반 장
2. 인 사 말 씀 ----- 감 사 반 장
3. 선 서 ----- 피감사기관(실·국장)
4. 질의·답변 및 감사 ----- 감 사 반
5. 감사결과강평 및 감사종료선언 ----- 감 사 반 장

목포시의회 회의규칙 제59조 제3항의 규정에 의거 서명 날인함.

위 원 장 유 재 길 (인)