

2001년도 행정사무감사계획안

의안 번호	284
----------	-----

2001. 7.

2001년도 행정사무감사 (총괄)

1. 목 적

2000~2001년도에 목포시에서 추진한 각종 시책과 현안사업등의 추진 상황 및 예산집행상황 등을 면밀히 검토·분석함으로써, 시민의 복리증진 및 지역사회 발전의 기여도를 점검하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정, 개선토록 촉구함으로써 시정의 발전과 행정의 효율성을 제고하기 위함.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

3. 감사개요

- 감사기간 : 2001. 7. 12. ~ 7. 18.(7일간)
- 감사장소 : 각 상임위원회 사무실, 회의실 및 현장
- 감사방법 : 소관상임위원회별로 감사계획에 의거 실시
- 상임위별 행정사무감사계획 → 별첨

4. 감사대상기관

- 목포시 (각 실·과·사업소·동)
- 목포시의회(의회사무국)
- 직속기관(보건소)
- 지방공사(목포의료원)

5. 중점감사사항

- 별 첨 : 상임위원회별 계획서와 같음

6. 감사요령

- 사무보고청취 후 서류 및 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 업무 성질에 따라 현지확인 병행
- 보고 또는 증빙서류의 제출 요구

7. 감사대상기관·반 편성 및 감사일정

반편성 감사일정 상임위원회	반 편 성			담 당 실·과·소	감사일정	
	반장	인원	성 명		서류식	회의식
의회운영 위원회	장복성	8	전수오, 최경신, 강성희, 임형연, 김선호, 박성원, 배종범, 고승남	· 의회사무국	7.12~ 7.18 (7일간)	
총무사회 위원회	유재길	11	신재철, 강성희, 장복성, 정석봉, 김수나, 임송본, 김선호, 박성원, 한정훈, 김탁	· 기획실 · 총무국 · 경제사회국 중 일부 (사회복지과, 환경과) · 보건소 · 문화예술회관 · 향토문화관 · 체육시설관리사무소 · 환경사업소 · 위생매립장관리사무소 · 동소관사무 · 지방공사	7.12~ 7.15 (4일간)	7.16~ 7.18 (3일간)
산업건설 위원회	박병섭	11	노상익, 문오성, 김대배, 전수오, 최경신, 임형연, 양채식, 배종범, 고승남, 배진, 김훈	· 경제사회국 중 일부 (지역경제과, 농림과, 해양수산과) · 도시건설국 · 도시개발사업소 · 상수도사업소 · 공원관리사무소 · 사회근로복지관 · 수질환경사업소	7.12~ 7.17 (6일간)	7.18 (1일간)

8. 감사자료제출요령

- 자료작성기준일 : 2000. 7. 1 이후

- 제출 자료 : 각 상임위원회별 별첨 요구
- 제출 부 수 : 20부
- 제출 기 한 : 2001. 7. 6일까지
 - ※ 자료는 표지에 관리번호를 명기하여 제출.
 - 현지확인시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비

9. 감사진행순서

- 감 사 선 언 ----- 감 사 반 장
- 인 사 말 씀 ----- 감 사 반 장
- 선 서 ----- 피감사기관(실·국장)
- 간 부 소 개 ----- 피감사기관(실·국장)
- 질의·답변 및 감사 ----- 감 사 반
- 감사결과강평 및 감사종료선언 ----- 감 사 반 장

10. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원
 - 시분청 : 실·국장, 과장
 - 사업소 : 사업소장
 - 목포의료원 : 원장
- 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석
 - ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

11. 상임위원회별 감사계획서 : 별첨

◇ 감사일정

월 일	감 사 진 행	비 고
2001. 7. 12(목) 10:00 <1일간>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사선언 및 인사 ○ 선 서 ○ 국장 인사 및 간부소개 ○ 서류식 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 서류 및 현장확인 - 질의·응답 	- 과·소장 이상 (각 위원회 회의실)
2001. 7. 13(금) ~ 7. 17(화) <5일간>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류식 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 서류 및 현장확인 - 질의·응답 ○ 회의식 감사 	위원회 회의실
2001. 7. 18(수) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의식 감사 ○ 감사결과 강평 및 감사종료 선언 	※ - 감사결과 및 감사종료 선언 (위원회 회의실)

선 서 (문)

본인은 목포시의회 2001년도 행정사무감사를 실시함에 있어서 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 2의 규정에 의하여 감사장에서 증언을 함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2001년 7월 일

소 속 :
직 위 :
성 명 : (인)
주민등록번호 :

2001년도 행정사무감사 계획

의회운영위원회

1. 목 적

2000~2001년도에 의회사무국의 의회운영상황 및 의정활동 추진에 따른 예산집행상황을 면밀히 검토·분석하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정, 개선토록 함으로써 시정의 발전과 행정의 효율성을 제고하기 위함.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

3. 감사시기 : 2001. 7. 12 ~ 7. 18(7일간)

4. 중점감사사항

- 중점사항
 - 예산편성 및 집행 운영에 관한 사항
 - 주요 업무추진 상황
 - 각종 민원처리 현황

5. 감사대상기관 및 감사반 편성

- 감사대상기관 : 의회사무국
- 감사반 편성 (9명)
 - 반 장 : 장 복 성 위원장
 - 반 원(8) : 전 수 오, 최 경 신, 강 성 휘, 임 형 연, 김 선 호, 박 성 원
배 종 범, 고 승 남

- 보조원(3)

- 전문위원 : 김 광 율, 직원 엄 상 민
- 속기사 1

6. 감사방법 및 진행순서

o 감사방법

- 업무보고 청취 후 질의·응답을 통한 감사
- 서류식 감사

o 감사진행순서 : 별첨

7. 감사일정

- o 일 정 : 감사기간중 (형편에 따라 일정 조정)
- o 장 소 : 의회운영위원회 회의실

8. 자료제출 요구사항

- o 자료작성 기준일 : 2000. 7. 1 이후
- o 자료제출 기한 : 2001. 7. 9일 까지
- o 자료제출 부수 : 12부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진제출에 의함.

9. 업무보고 청취

- o 일 시 : 2001. 7. 11. 14:00
(총무사회·산업건설위원회 업무보고 청취 종료후 실시)
- o 장 소 : 의회운영위원회 회의실
- o 업무보고자 : 사무국장
- o 업무보고서 제출요령
 - 제출기한 : 2001. 7. 9 한
 - 제출부수 : 12부

10. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 국장
- 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석
- ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

첨부 1. 감사진행순서 1부.

【첨부 1】

감 사 진 행 순 서

- 1. 감 사 선 언 ----- 감 사 반 장

- 2. 인 사 말 씀 ----- 감 사 반 장

- 3. 선 서 ----- 피감사기관(사무국장)

- 4. 질의·답변 및 감사 ----- 감 사 반

- 5. 감사결과강평 및 감사종료선언 ----- 감 사 반 장

2001년도 행정사무감사 계획

총무사회위원회

1. 목 적

2000~2001년도에 집행기관에서 추진하였던 각종 시책, 사업 및 예산 집행상황을 면밀히 검토·분석함으로써, 시민의 소득증대와 복리증진 및 지역발전에의 기여도를 점검하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정, 개선토록 하여 시정의 발전과 행정의 효율성을 제고코자 하는데 있음.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

3. 감사시기 : 2001. 7. 12 ~ 7. 18 <7일간>

4. 감사범위 및 대상기관

- 감사범위 : 2000년 하반기~ 2001년도 시정 중 총무사회위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관 : 3개 실·국, 직속기관, 사업소, 지방공사, 동 등
 - 시 본 청 : 기획실, 총무국, 경제사회국 중 일부(사회복지과, 환경과)
 - 직속기관 : 보건소
 - 사 업 소 : 문화예술회관, 향토문화관, 체육시설관리사무소, 환경사업소, 위생매립장관리사무소
 - 지방공사 : 목포의료원
 - 동 : 용당1동 외 25개 동

5. 감사반 편성(12명)

- 반 장 : 유 재 길 위원장
- 반원(11) : 신 재 칠, 강 성 휘, 장 복 성, 정 석 봉, 김 수 나, 임 송 분, 김 선 호, 박 성 원, 한 정 훈, 김 대 중, 김 탁
- 보조원 (3)

- 전문위원 : 김 성 배, 직원 장 흥 배
- 속 기 사 : 김 은 미, 문 인 숙(교대)

○ 감사대상 부서 지정

반별	감사대상	반원수	반 원	비고
1반	· 기 획 실	3	강성휘, 임송본, 한정훈	
2반	· 총 무 국 · 경제사회국일부	5	장복성, 정석봉, 김수나, 김선호, 김대중	
3반	· 직속기관 · 지방공사 · 사 업 소	3	신재철, 박성원, 김 탁	

※ 26동에 대하여는 형편에 따라 조정 감사 실시

6. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 업무보고 청취 후 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지확인 병행

○ 감사장소 : 총무사회위원회 회의실 등

○ 감사진행순서 : 별첨

7. 감사일정

월 일	감 사 진 행	감 사 장 소	비 고
2001. 7.12(목) 〈1일간〉	○ 감사선언 및 인사 ○ 선 서 ○ 서류식 감사 - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답	총무사회위원회회의실 각 감 사 장	과·소장 이상
2001. 7.13(금) ~ 7. 15(일) 〈3일간〉	○ 서류식 감사 - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답	각 감 사 장	과·소장 이상
2001. 7.16(월) ~7. 18(수) 〈3일간〉	○ 회의식 감사 및 현장확인 ○ 감사결과 강평 및 감사 종료 선언	총무사회위원회회의실	

8. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2000. 7. 1 이후
- 자료제출 기한 : 2001. 7. 6일 까지
- 자료제출 부수 : 20부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진 제출에 의함.
- 요구자료 : 별첨(일괄요구)
- 추가자료요구 : 업무보고 청취 후 별도 요구

9. 업무보고 청취

- 일 시 : 2001. 7. 11. <1일간>
 - 장 소 : 총무사회위원회 회의실
 - 업무보고자 : 실·국장
 - 국장 인사 및 간부소개(국별로)
 - 업무보고서 제출요령
 - 제출기한 : 2001. 7. 7한
 - 제출부수 : 20부
 - 참고사항 : 1권으로 통합작성(직제순)
- ※ 업무보고 청취기간은 감사기간에서 제외

10. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 총무사회위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시본청 : 실·국장, 과장
 - 사업소 : 사업소장
 - 목포의료원 : 원장
 - 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석
- ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

첨부 1. 감사진행순서 1부.

◇ 간부소개명단

(총무사회위원회)

실·국별	직 위	성 명	비 고
기 획 실	□ 기 획 실 장	박 철 린	
	○ 기 획 담 당 관 - 기 획 담 당 - 예 산 담 당 - 법 무 담 당 - 전 산 담 당 - 통 계 담 당 - 정보벤처지원	문 동 식 심 인 섭 김 준 철 김 치 중 임 영 종 박 남 규 최 상 근	
	○ 감 사 담 당 관 - 감 사 담 당 - 조 사 담 당 - 기술감사담당	조 성 평 정 현 채 이 종 선 김 중 순	
	○ 공 보 담 당 관 - 홍보기획담당 - 공 보 담 당	최 창 호 문 광 경 김 문 욱	
	○ 문예관광담당관 - 문화예술담당 - 관광진흥담당 - 영상음반담당 - 박물관전립팀	최 명 호 김 천 환 윤 상 준 박 인 재 박 남 재	
	○ 문화예술회관장 - 운 영 담 당 - 전 시 담 당 - 무 대 담 당	강 행 백 최 복 남 황 경 식 장 연	
	○ 향토문화관장 - 업 무 담 당 - 연 구 담 당	문 동 현 이 종 학	

실·국별	직 위	성 명	비 고
총 무 국	□ 총 무 국 장	정 은 면	
	○ 총 무 과 장 - 서 무 담 당 - 시 정 담 당 - 인 사 담 당 - 체육청소년담당 - 공공근로담당 - 통 신 담 당	김 준 수 김 창 호 남 상 윤 김 평 규 김 정 기 이 흥 성 김 성 기	
	○ 세 무 과 장 - 부 과 1 담 당 - 부 과 2 담 당 - 재산세 담 당 - 세무조사담당	임 영 진 유 영 출 박 종 열 김 광 수 박 용 호	
	○ 징 수 과 장 - 세 정 담 당 - 징 수 1 담 당 - 징 수 2 담 당 - 체납정리담당	박 병 욱 조 영 용 구 용 준 이 성 광 박 태 현	
	○ 회 계 과 장 - 경 리 담 당 - 용 도 담 당 - 관 재 담 당 - 영 선 담 당	정 봉 기 박 소 영 김 찬 익 박 경 곤 심 상 봉	
	○ 민원 봉사 과장 - 민 원 담 당 - 호 적 담 당 - 자동차등록담당	조 정 숙 이 명 심 김 상 호 오 용 재	
	○ 민방위재난관리과장 - 민방위 담당 - 재난관리담당 - 병 무 담 당	고 성 혁 김 석 우 박 옥 주 신 용 선	
	○ 체육시설관리사무소장 - 운 영 담 당 - 시설관리담당	정 예 범 김 도 복 홍 영 민	

실·국별	직 위	성 명	비 고
경제사회국 중 (일 부)	□ 경제사회국장	박 홍 만	
	○ 사회 복지 과장 - 사 회 담 당 - 사회보장담당 - 가정복지담당 - 여성복지담당	최 현 길 김 성 현 함 윤 식 김 혜 자 차 연 희	
	○ 환 경 과 장 - 환경정책담당 - 환경지도담당 - 청소지도담당 - 폐기물관리담당	추 영 동 배 창 용 김 경 운 이 창 석 김 승 삼	
	○ 환경사업소장 - 관 리 담 당 - 공 무 담 당 - 오수처리담당	김 인 수 김 찬 김 동 윤 손 상 돈	
	○ 위생매립장관리사무소장 - 관 리 담 당 - 시설운영담당	최 희 창 김 영 수 공 태 주	
	□ 보 건 소 장	정 병 조	
보 건 소	○ 보건 사업 과장 - 보건행정담당 - 예 방 담 당 - 의 약 담 당 - 지역보건담당	천 생 용 전 몽 호 김 흥 신 김 옥 기 김 애 숙	
	○ 위 생 과 장 - 위생관리담당 - 위생지도담당	김 일 용 김 영 태 장 기 흥	

【첨부 1】

감 사 진 행 순 서

1. 감 사 선 언 ----- 감 사 반 장
2. 인 사 말 씀 ----- 감 사 반 장
3. 선 서 ----- 피감사기관(실·국장)
4. 질의·답변 및 감사 ----- 감 사 반
5. 감사결과강평 및 감사종료선언 ----- 감 사 반 장

2001년도 행정사무감사

산업건설위원회

1. 목 적

2000~2001년도에 집행기관에서 추진하였던 각종 시책, 사업 및 예산집행상황을 면밀히 검토·분석함으로써, 시민의 소득증대와 복리증진 및 지역발전에의 기여도를 점검하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정, 개선토록 함은 물론, 필요한 자료와 정보를 수집하여 시정의 발전과 효율성을 제고하는데 그 목적이 있음.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

3. 감사시기 : 2001. 7. 12(목) ~ 7. 18(수) <7일간>

4. 감사범위 및 대상기관

- 감사범위 : 2000년 하반기 및 2001년 시정 중 산업건설위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관 : 2개 국 및 사업소
 - 시 본 청 : 경제사회국 중 일부(지역경제과, 농림과, 해양수산과), 도시건설국
 - 사 업 소 : 도시개발사업소, 상수도사업소, 공원관리사무소, 사회근로복지관, 수질환경사업소

5. 감사반 편성(12명)

- 반 장 : 박 병 섭 위원장
- 반 원(11) : 노 상 익, 문 오 성, 김 대 배, 전 수 오, 최 경 신, 임 형 연, 양 채 식, 배 종 범, 고 승 남, 배 진 석, 김 훈

○ 보조원(3)

- 전문위원 : 김 승 인, 직원 박 태 운
- 속 기사 : 이 금 미, 오 현 미(교대)

○ 감사대상 부서 지정

반별	감 사 대 상	반원수	반 원	비고
1반	· 경제사회국일부 (지역경제과, 농림과, 해양수산과)	3	배진석, 고승남, 전수오	
2반	· 도시건설국	4	노상익, 임형연, 최경신, 배종범	
3반	· 사 업 소	4	문오성, 양채식, 김 훈, 김대배	

6. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 업무보고 청취 후 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지확인 병행

○ 감사장소 : 산업건설위원회 회의실 등

○ 감사진행순서 : 별첨

7. 감사일정

월 일	감 사 진 행	감 사 장 소	비 고
2000. 7. 12(목) 〈1일간〉	○ 감사선언 및 인사 ○ 선 서 ○ 서류식 감사 - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답	산업건설위원회회의실 각 감 사 장	과·소장 이상
2000. 7. 13(금) ~ 7. 17(화) 〈5일간〉	○ 서류식 감사 - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답	각 감 사 장	
2000. 7. 18(수) 10:00	○ 회의식 감사 ○ 감사결과 강평 및 감사 종료 선언	산업건설위원회회의실	

8. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2000. 6. 30 이후
- 자료제출 기한 : 2001. 7. 6일 까지
- 자료제출 부수 : 20부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진제출에 의함.
- 추가 요구자료 : 업무보고 청취 후 별송 요구

9. 업무보고 청취

- 일 시 : 2001. 7. 11.(수) 10:00
- 장 소 : 산업건설위원회 회의실
- 업무보고자 : 국·소장
- 업무보고서 제출요령
 - 제출기한 : 2001. 7. 7한
 - 제출부수 : 20부
 - 참고사항 : 1권으로 통합작성

※ 업무보고 청취기간은 감사기간에서 제외

10. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 산업건설위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시본청 : 국장, 과장
 - 사업소 : 사업소장
- 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석

※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

첨부 1. 감사진행순서 1부.

◇ 간부소개명단

(산업건설위원회)

실·국별	직 위	성 명	비 고
경제사회국중 (일 부)	□ 경제사회국장	박 홍 만	
	○ 지역 경제 과장 - 경제노정담당 - 상 정 담 당 - 공업진흥담당 - 에너지관리담당 - 통상협력담당 - 도예 엑스포팀	홍 용 현 손 관 기 임 재 호 김 형 권 문 명 식 정 병 우 범 희 연	
	○ 농 림 과 장 - 유 통 담 당 - 농 정 담 당 - 기술보급담당 - 화 훼 담 당 - 녹 지 담 당 - 산 림 담 당	김 복 수 홍 철 수 오 창 근 안 성 순 박 태 승 최 순 량 탁 현 철	
	○ 해양 수산 과장 - 해양관리담당 - 어업생산담당 - 해양지도담당 - 연안계획담당	김 연 태 곽 태 운 정 효 진 유 상 보 김 윤 석	
	○ 공원관리사무소장 - 관 리 담 당 - 사 업 담 당	남 정 회 신 봉 석 김 진 호	
	○ 사회근로복지관장 - 서 무 담 당 - 복 지 담 당 - 교 육 담 당	송 하 영 박 종 학 선 중 삼	

실·국별	직 위	성 명	비 고
도시건설국	□ 도시건설국장	위 계 평	
	○ 도시과장 - 도시행정담당 - 도시계획담당 - 개발 담당 - 국책지원담당	강 문 규 박 헌 숙 김 준 기 원 순 기 박 동 길	
	○ 허가과장 - 주택행정담당 - 주택관리담당 - 건축허가담당 - 복합민원담당 - 환경위생담당	윤 인 영 김 진 원 홍 재 응 서 태 빈 조 건 형 문 선 화	
	○ 지적과장 - 토지행정담당 - 지적 담당 - 지적정보담당 - 부동산관리담당	김 일 량 정 경 영 임 영 대 나 승 업 이 완 근	
	○ 교통행정과장 - 교통행정담당 - 교통관리담당 - 교통지도담당 - 차량 담당	양 기 룡 김 창 옥 김 철 권 최 용 준 문 동 배	
	○ 건설과장 - 건설행정담당 - 광고물 담당 - 토목 담당 - 도로시설담당 - 도로정비담당	길 의 식 고 재 승 최 영 재 김 종 현 곽 규 주 조 용 선	

실·국별	직 위	성 명	비 고
도시건설국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하 수 과 장 - 하수행정담당 - 하 수 담 당 - 방 재 담 당 - 하수정비담당 	<ul style="list-style-type: none"> 문 열 상 한 관 민 최 영 학 정 종 위 최 재 혁 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수질환경사업소장 - 시설관리담당 - 수 질 담 당 - 오니처리담당 	<ul style="list-style-type: none"> 나 종 진 정 병 술 김 종 인 김 영 준 	
상수도사업소	<ul style="list-style-type: none"> □ 상수도사업소장 	장 의 승	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수도 행정 과장 - 수도행정담당 - 자재관리담당 - 요 금 담 당 	<ul style="list-style-type: none"> 이 천 식 김 인 선 박 경 연 강 현 구 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수도 시설 과장 - 급 수 담 당 - 누수방지담당 - 기 전 담 당 - 정 수 담 당 	<ul style="list-style-type: none"> 이 민 술 최 성 환 박 정 수 권 이 홍 김 성 숙 	
도시개발사업소	<ul style="list-style-type: none"> □ 도시개발사업소장 	최 성 룡	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보 상 과 장 - 관 리 담 당 - 보 상 담 당 	<ul style="list-style-type: none"> 강 충 종 김 은 규 김 현 종 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사 업 과 장 - 택지개발담당 - 건축시설담당 	<ul style="list-style-type: none"> 정 복 용 나 상 원 송 팔 	

【첨부 1】

감 사 진 행 순 서

1. 감 사 선 언 ----- 감 사 반 장

2. 인 사 말 씀 ----- 감 사 반 장

3. 선 서 ----- 피감사기관(국·소장)

4. 질의·답변 및 감사 ----- 감 사 반

5. 감사결과강평 및 감사종료선언 ----- 감 사 반 장