

자치제도개선특별위원회 활동 결과보고서

의안 번호	107
----------	-----

I. 목 적

- 시민과 함께하는 열린 의회상 정립을 위하여 목포시의회의 위상과 역할에 관련있는 각종 제도개선 및 법규에 관한 실태조사와 분권과 관련된 지방자치제도의 각종 문제점 및 개선과제를 발굴하여 개선 및 제도개혁을 요구하거나 대책을 강구하여 발전적이며 미래 지향적인 지방자치상 정립에 선도적 역할을 담당하고자 함.
- 본 특별위원회는 지방자치법 제50조 및 동법시행령 제20조의3 및 목포시의회의위원회조례 제7조 규정에 따라 2002. 9. 13. 강 성 휘 의원 외 14인으로부터 발의되어 제218회 목포시의회의 임시회 제1차 본회의(2002. 9. 27)에서 의결하여 설치하게 되었음.

II. 특별위원회 구성

- 본 특별위원회는 기획총무위원회에서 3인, 경제건설위원회에서 4인 총 7인으로 전체 위원회를 구성(위원장 1인, 간사 1인, 위원 5인)하여 운영하였음.

○ 위원회 명단

위 원 회 명	직 위	성 명	소속상임위원회
자치제도개선 특별위원회	위 원 장	강 성 휘	기획총무위원회
	간 사	강 원 압	"
	위 원	정 수 관	"
	"	노 상 익	경제건설위원회
	"	김 수 나	"
	"	임 형 연	"
	"	김 훈	"

※ 특별위원회전문위원지정 : 김 광 울 의회운영위원회 전문위원

III. 활동기간 : 2002. 9. 27 ~ 2003. 6. 30

IV. 활동 계획

1. 지방의회제도 개선

- 유급제 관련

- 보좌관제 관련
- 선거제도 관련
- 주민소환제 및 주민투표제 관련
- 의회직렬 신설 및 사무기구 독립화 등

2. 자치법규 정비(제정, 개정, 폐지)

- 자치법규 일제 정비 현황파악 및 개선요구
- 여성발전위원회 조례 제정
- 시민의상 조례, 시민의 날 조례, 도시계획위원회 조례 개정 등

3. 열린 의회상 정립

- 어린이의회 구성 및 운영
- 청소년 모의의회 운영
- 방청객 회의자료(의사일정, 부의안건 등) 배부
- 시민 제안모집 및 토론회

V. 총 평

지방의회가 제기능과 역량을 발휘할 수 있는 자치입법권의 한계, 지방의회에 대한 주민의 소극적 관심 및 비판적 시각, 지방의원 개개인의 전문성의 한계, 지방의회 사무국의 전문성 및 독립성의 한계 속에서 지방의회를 둘러싸고 있는 각종 제도개선과제를 발굴하여 제안하고, 정비하기 위한 목적으로 목포시의회 자치제도개선특별위원회를 구성하여 한차례의 활동기간 연장을 포함 9개월동안 활동을 전개해 왔습니다.

자치제도개선특위는 활동기간 동안 첫째, 지방자치법 및 분권법 제정을 위한 건의 및 집회참석, 둘째, 열린의회, 역량있는 의회를 위한 의회관련 제도의 신설등을 위한 조례 제·개정, 폐지 그리고 마지막으로 목포시의 각종 조례 및 규칙의 정비를 추진하는 것으로 활동을 전개했습니다.

이 과정에서 지방자치법개정 건의를 비롯하여 총78건으로 건의(2회), 제정(5건), 개정(46건), 폐지(2건), 제안 및 권고안(23건)을 채택·추진하였고, 시민과 함께하는 특위활동으로 시민제안모집(10건)과 함께 각종 토론회등 또한 8차례에 걸쳐 진행하였습니다.

이러한 특위활동을 통해 분명하게 확인할 수 있었던 점은 시의회 활동의 제도적

인 제약들이 많다 할지라도 시민을 향한 열린자세, 노력하는 모습이야말로 의회가 시민들의 사랑과 지지를 받기 위한 필수요소라는 점이었습니다.

더불어 제도개선과제가 집행부의 몫으로만 넘겨지거나 중앙정부의 몫으로만 두어져서는 안되며, 시의회의 부단한 활동과 노력이 집행부 및 중앙정부 등과 상호작용을 통해 시민과 지역사회를 위한 제도의 개혁과 개선으로 귀착되어야 함을 확인할 수 있었습니다.

9개월간의 제도특위 활동에서 나름대로 보람있는 성과로 보여지는 점은 중앙정부 및 국회에 2차례에 걸쳐 건의하였던 자치입법권 확대등 9건의 건의사항중 지방의회 유급화가 국회 본회의 통과를 직전에 두고 있는 점과, 지방분권특별법제정, 주민소환제, 주민투표제도입 등이 심도깊게 논의되고 있는 점, 그리고 시의회 내부적으로는 의원연구단체 구성 및 의회증인불출석등에 대한 과태료 부과기준 설정등을 통해 의회의 역량 및 위상과 책임성을 강화할 조그마한 기반을 만들었다는 점입니다.

78여건의 시정관련 조례를 정비하고 각종 제안 및 권고안을 채택한 점은 특위활동의 노고와 실적을 말하기 앞서 지방의 법률인 자치법규에 대한 집행부의 상대적 무관심 및 관성적 운용의 실태를 지적하지 않을 수 없으며, 특위활동의 시간적 제약 등으로 인해 채택하여 제출하는 정비안 이외에 많은 개선과제를 발굴하였음에도 불구하고 다음 과제로 남기게 된 점은 아쉬움으로 남습니다.

이와함께 자치제도개선특위의 활동이 한편으로 포괄적이라는 지적도 있었으나 특위활동을 통해 상임위원회에서 일상적으로 추진하기 어려운 사항들을 집중 발굴하여 제도정비 및 개선을 추진함으로써 목포시의회를 일하는 의회, 시민과 함께하는 열린의회로 거듭 태어나게 하는데 일조하였다는 점은 특위활동의 가장 큰 보람으로 생각됩니다.

마지막으로 금번 자치제도개선특위 활동을 마감하면서 지방의회를 둘러싸고 있는 각종 법적, 제도적 제약들은 시의회의 일상 활동과정에서 지속적 으로 추진해야 할 과제로 남기며, 목포시관련 각종 제도 및 자치법규의 정비는 집행부와의 긴밀한 협의속에 정기적으로 추진하는 것이 바람직스럽다는 점을 강조하면서 총평에 가름합니다.

VI. 특별위원회 활동결과

1. 위원회 회의 개최 [총18회]

일 시	내 용	장 소
2002. 9. 27(금)	○ 제1차회의(11:40) · 위원장, 간사 선출	특별위원회 회 의 실
2002. 10. 18(금)	○ 제2차회의(11:00) · 자치제도개선특별위원회 활동계획서 작성의 건	"
2002. 10. 21(월)	○ 제3차회의(12:00) · 자치제도개선특별위원회 활동계획서 채택의 건	"
2002. 10. 29(화)	○ 제4차회의(11:00) · 지방자치단체 개혁박람회 참석 결과보고 청취의 건 · 의회제도개선 토론회 개최 협의의 건 · 의회제도개선 결의문 채택 협의의 건	"
2002. 11. 13(수)	○ 제5차회의(09:30) · 지방의회 활성화를 위한 지방자치법 개정촉구 수정결의안	"
2002. 11. 22(금)	○ 제6차회의(10:30) · 열린의회만들기 세부활동 계획 협의의 건 · 자치법규 정비에 따른 세부활동 계획 협의의 건	"
2003. 1. 20(월)	○ 제7차회의(11:00) · 자치제도개선특별위원회 추가 활동계획 협의의 건	"
2003. 2. 12(수)	○ 제8차회의(11:00) · 지방의회 자치법규관련 제정, 개정 심의 - 목포시의회회의규칙중개정규칙안 - 목포시의회의원공무국외여행규칙중개정규칙안 - 목포시의회의원연구단체구성및지원조례안 - 목포시의회정책자문위원회설치및운영조례안 - 목포시어린이의회구성및운영조례안 · 목포시 어린이의회 구성에 관한 간담회 개최 협의의 건 - 지방의회 활성화를 위한 지방자치법 개정 및 분권 정책수립 건의안 협의의 건	"

일 시	내 용	장 소
2003. 2. 28(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제9차 회의(10:00) <ul style="list-style-type: none"> · 지방의회 자치법규관련 제정, 개정 의결(5건) <ul style="list-style-type: none"> - 제정3건, 개정 2건 · 목포시 각종 제도개혁 및 개선을 위한 시민제안 모집의 건 · 기타안건 협의의 건 <ul style="list-style-type: none"> - 의원상해 등 보상심의협의회 구성 협의 - 목포시의회보 편집위원회 구성 협의 - 의원도서실 운영위원회 구성 협의 - 의회 의장단, 상임위원장 업무추진비 공개 건의 	특별위원회 회의 실
2003. 3. 15(토)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제10차 회의(11:00) <ul style="list-style-type: none"> · 지방의회 자치법규관련 제정, 개정 번안 동의의 건(3건) · 기타안건 협의의 건 <ul style="list-style-type: none"> - 의정활동자료 구입 결정(3건) 	"
2003. 3. 27(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제11차 회의(14:00) <ul style="list-style-type: none"> · 자치제도개선특별위원회 활동기간 연장의 건 (4. 1 ~ 6.30) · 시민제안모집 안건 처리방안 협의 	"
2003. 5. 29(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제12차 회의(10:00) <ul style="list-style-type: none"> · 목포시어린이의회구성및운영조례안 재의요구에 따른 협의의 건 · 자치법규관련 시민제안 협의의 건 (10건) 	"

일 시	내 용	장 소
2003. 6. 9(월)	○ 제13차 회의(10:00) · 자치법규관련 시민제안 협의의 건(6건) · 목포시 자치법규관련 조례 제정, 개정 협의의 건(3건)	특별위원 회의의 실
2003. 6. 20(금)	○ 제14차 회의(14:00) · 목포시 자치법규관련 제정, 개정안 협의의 건(35건)	"
2003. 6. 23(월)	○ 제15차 회의(11:00) · 목포시 자치법규관련 제정, 개정안 협의의 건(10건)	"
2003. 6. 24(화)	○ 제16차 회의(14:00) · 목포시 자치법규관련 제정, 개정안 협의의 건(27건)	"
2003. 6. 26(수)	○ 제17차 회의(11:00) · 자치제도개선특별위원회 안으로 제안 의결 - 개 정 : 44건 - 폐 지 : 2건 - 제 정 : 2건	"
2003. 6. 30(월)	○ 제18차 회의(14:00) · 자치제도개선특별위원회 활동 결과보고서 채택의 건	"

2. 토론회 개최 등 현황 【총 8회】

○ 지방자치단체 개혁박람회 참관

- 일 시 : 2002. 10. 24(목) 16:00 ~ 18:00
- 장 소 : 서울올림픽파크텔 2층
- 참 석 : 9명(특위위원 7, 직원 2)
- 주 최 : 경제정의실천시민연합, 행정자치부
- 주 관 : 지방자치단체개혁박람회 조직위원회

○ 제도개선방안 토론회 개최(14:00 ~ 15:30)

- 일 시 : 2002. 11. 12(화) 14:00 ~ 15:30
- 장 소 : 소회의실
- 참 석 : 57명(시의원 14명, 시민 43명)

- 주 제 : 지방자치제도 개선을 위한 제언
- 발 표 자 : 양 승 주 교수(목포대학교 행정학과)
- 토 론 자 : 4명 <윤소하(목포21), 김종익(경실련), 강원암·정수관의원>
- 내 용
 - 지방의원의 유급제 도입 - 의회사무국직원 인사권 독립
 - 지방의회의 자치입법권 확대 - 의장단 선출방법 개선
 - 목포시의회의원 공무국외여행규칙 개정
- 목포시여성발전기본조례 제정을 위한 좌담회
 - 일 시 : 2002. 11. 22(금) 11:00
 - 장 소 : 소회의실
 - 주 관 : 목포여성의 전화
 - 후 원 : 목포시의회 자치제도개선특별위원회
 - 참 석 : 15명(의원 7명, 시민단체 8명)
 - 발 제 : 문 옥 희 사무국장
 - 토 론 자 : 자유토론
- 열린의회 만들기 시민단체 초청 토론회 개최
 - 일 시 : 2002. 1. 24(금) 10:00 ~ 12 :15
 - 장 소 : 소회의실
 - 참 석 : 76명(시의원 15, 공무원 6, 시민 45, 언론사 10)
 - 주 제 : 열린의회를 위한 제안
 - 발 표 : 2명(강성희 의원, 김종익 목포경실련 사무국장)
 - 토 론 자 : 참석자 전체 자유토론
- 목포시어린이의회를 만들기 위한 좌담회 개최
 - 일 시 : 2003. 2. 21(금) 14:00 ~ 15:20
 - 장 소 : 특별위원회회의실
 - 참 석 : 20명(특위 5, 공무원 4, 초청자 6, 언론 5)
 - 초 청 자 : 김은수 전교조 초등지회장, 최성 전교조 초등사무국장,
임창옥 참교육 학부모지회 목포지부장, 박찬웅 KYC목포지부장,
나동국 연산초등운영위원, 김성진 참교육 학부모지회 목포부지부장
- 2003년 상반기의원 연수토론회 개최
 - 일 시 : 2003. 3. 11 ~ 12(3일간)
 - 장 소 : 전북 무주리조트 세미나장
 - 참 석 : 40명(의원, 사무국직원)
 - 내 용

- 목포시의회의회의규칙중개정규칙
- 목포시의회의의원공무국외여행규칙중개정규칙
- 목포시의회의의원연구단체구성및지원규칙
- 목포시의회정책자문위원회설치및운영조례
- 목포시어린이의회의구성및운영조례
- 목포시각종제도개혁·개선을 위한 시민제안 모집 추진계획
- 의원상해등 보상심의협의회 구성 촉구
- 목포시의회보 발간규정
- 목포시의회 도서관 관리규정
- 의회 의장단·상임위원장 업무추진비 공개 건의
- 지역균형발전과 지방분권 도민 대토론회 참관
 - 일 시 : 2003. 6. 5(목) 14:00
 - 장 소 : 목포시 청소년수련관
 - 참 석 : 7명 (강성휘, 강원암, 정수관, 이기정, 백상훈, 전성룡, 김 탁의원)
 - 주 최 : 전남도, 전남도의회, 광주·전남지방자치학회
- 의원간담회
 - 일 시 : 2003. 6. 30(월) 10:00~12:00
 - 장 소 : 소회의실 (1층)
 - 참 석 : 22명(전의원)
 - 내 용
 - 목포시 자치법규 조례안 제·개정에 따른 설명회 및 협의
 - 목포시 어린이의회 구성 및 운영조례 재의요구안 협의

VII. 목포시 자치법규 제·개정 폐지 현황 【총53건】

1. 목포시의회 관련 【총8건】

- 목포시의회의회의규칙중개정규칙안
- 목포시의회의의원공무국외여행규칙중개정규칙안
- 목포시의회의의원연구단체구성및지원조례안
- 목포시의회정책자문위원회구성운영조례안
- 목포시어린이의회구성및운영조례안
- 목포시의회행정사무감사및조사에관한조례중개정조례안
- 목포시의회의의원상해등보상금지급에관한조례중개정조례안
- 목포시결산검사위원선임및운영에관한조례중개정조례안

2. 목포시 관련 【총45건】

- 목포시근로자복지관운영및관리조례중개정조례안
- 목포시근로청소년복지회관운영및관리조례중개정조례안
- 목포시노인회관설치및운영조례중개정조례안
- 목포시문화의집관리운영조례중개정조례안
- 목포시립도서관사용조례중개정조례안
- 목포시사무의민간위탁촉진및관리조례중개정조례안
- 목포시청소년수련관설치및운영조례중개정조례안
- 목포시문화예술진흥기금조성·운용조례중개정조례안
- 목포시중소기업발전기금설치및운용조례중개정조례안
- 목포시체육진흥기금적립및관리에관한조례중개정조례안
- 목포시재해대책기금운용조례중개정조례안
- 목포시유달장학기금설치및운용조례중개정조례안
- 목포시재활용품판매대금관리기금설치및운용조례중개정조례안
- 목포시재난관리기금운용조례중개정조례안
- 목포시식품진흥기금운용조례중개정조례안
- 목포시기등상징물에관한조례중개정조례안
- 목포시유달산조각공원조각작품제작비용자조례중개정조례안
- 목포시공원관리및사용조례중개정조례안
- 목포시보조금관리조례중개정조례안
- 목포시지방세입정수포상금지급조례중개정조례안
- 목포시위생매립장관리및운영조례중개정조례안
- 목포시사회복지관운영및관리조례중개정조례안
- 목포시문화예술회관관리운영조례중개정조례안
- 목포시제증명등수수료징수조례중개정조례안
- 목포시토지평가위원회운영조례중개정조례안
- 목포시벤처기업육성등지원등에관한조례중개정조례안
- 목포시문화유산보호조례중개정조례안
- 목포시저소득주민자녀장학금지급조례중개정조례안
- 목포시농지관리위원회운영에관한조례중개정조례안
- 목포시재래시장활성화위원회설치및운영에관한조례중개정조례안
- 목포시지방재정계획심의위원회설치·운영조례중개정조례안
- 목포시포상조례중개정조례안
- 목포시시정조정위원회조례중개정조례안

- 목포시체육진흥협의회조직운영에관한조례중개정조례안
- 목포시지방고용직공무원의임용등에관한조례중개정조례안
- 목포시통·반설치조례중개정조례안
- 목포시통장자녀장학금지급조례중개정조례안
- 목포시세조례중개정조례안
- 목포시물가대책위원회설치및운영에관한조례중개정조례안
- 목포시재해대책본부의운영등에관한조례중개정조례안
- 목포시위생매립장주변지역지원등에관한조례중개정조례안
- 목포시제2의건국범국민추진위원회조례폐지조례안
- 목포시영세노점상전업자금융자에대한이자보조금지급조례폐지안
- 목포시사회복지기금설치및운용조례안
- 목포시보건소지역보건의료사업의업무대행에관한조례안

VIII. 제도개선 건의 및 권고현황 【총25건】

1. 목포시의회 관련 【8건】

- 목포시 의회보 발간규정 제정 및 편집위원회 구성 권고
⇒ 규정안 참조 【별첨 1】
- 목포시의회 의원도서실 관리규정 제정 및 운영위원회 구성 권고
⇒ 규정안 참조 【별첨 2】
- 목포시의회 의장단 및 상임위원장 업무추진비 공개 제안
- 의원 상해등 보상심의협의회 구성 촉구
- 목포시 어린이의회 구성은 내부지침으로 운영토록 제안
- 시민제안중 채택된 제안자에 대한 시상 건의
- 의정활동 자료집 구입 건의
 - 지방자치의정 사례집(서우선 저), 지방의회 100문100답(행정자치부 발행), 2002년 지방행정 우수사례집(행정자치부 발행)
- 목포시의회 자치법규안 검토의회 규정 제정 운용건
⇒ 서식참조 【별첨 3, 4】

2. 목포시 관련 【총 15건】

- 새천년시민의종타종규정 제정운용 권고(현재 21회 타종횟수를 31회로 변경하여 타종될 수 있도록 시민의종 타종 규정 제정시 삽입)
- 유달산공원 주차장 야간 주차시 차량도난 및 파손 등 책임 소재에 대한 사항을 조례로 규정하거나 주차영수증 뒷면에 명기하여 주차장 이용시 오해의 소지가 발생하지 않도록 조치할 것을 권고함.
- 목포시의회 시정질문 답변 관리카드를 작성하여 관리하고 있으므로 이 사항에 대해 규정 또는 내부지침으로 정하여 답변이행 현황을 상·하반기로 년2

회 정기적으로 시의회에 서면 제출할 것을 권고함.

- 목포시재정투·융자사업심사규칙안을 보다 합리적으로 개정·보완하여 운용할 것을 권고함. ⇒ 조례안 참조 **【별첨 5】**
- 목포시에산성과금심사운영에관한규칙을 제정하여 운용할 것을 권고함. ⇒ 규칙안 참조 **【별첨 6】**
- 목포시에 44개의 각종 위원회가 있으나 위원회의 회의록 작성 관리에 대한 조항등이 체계적으로 정비되어 있지 않으므로 이 사항에 대한 규칙등의 제정을 통해 운용할 것을 권고함. ⇒ 규칙안 참조 **【별첨 7】**
- 목포시공도장 사용 조례는 연무정의 이전등이 늦어지고 있는바 시민 편의도모 차원에서 조속한 이전추진이 바람직하며 이에따른 공도장 사용에 관한 체육시설 관리운영 조례의 정비를 권고함.
⇒ 조례안 참조 **【별첨 8】**
- 목포시지방공무원복무조례에서 “여자공무원”이라는 표현과 “여성공무원”이라는 표현간 큰 차이는 없으나 조례의 조문상 성적 특성의 차이를 강조하거나 그에 따른 것이므로 “여성” 공무원으로 표기하는 것이 자연스럽고 바람직스럽다고 판단되므로 상위법 정비시 함께 정비될 수 있도록 건의할 것을 권고함. ⇒ 조례안 참조 **【별첨 9】**
- 목포시지방공무원학자금지급에관한조례제정은 시공무원의 교육풍토 조성공무원의 사기진작 차원에서 추진할 것을 권고
⇒ 조례안 참조 **【별첨 10】**
- 목포시청소년수련관설치및운영조례는 문광부의 수련시설 위탁시 무상위탁 권고등에 비추어볼 때 감가상각비 명목의 임대료 징수는 재검토가 필요하며 불우청소년 사용료 감면에 대한 시의 지원·보조를 권고함.
- 목포시민원실설치운영규칙은 적절하지 않은 조항의 정비 권고
⇒ 조례안 참조 **【별첨 11】**
- 목포시시세감면조례는 문화유산에 대한 관심제고와 참여 활성화를 위해 시 문화유산 지정시 시세감면을 받을 수 있도록 조례개정 추진 권고 (중앙부처의 승인 사항이므로 집행부의 추진 권고)
⇒ 조례안 참조 **【별첨 12】**
- 목포시보육시설운영조례는 시장 공약사항이므로 미루지 말고 조속한 시일내에 제정·운용 권고 ⇒ 조례안 참조 **【별첨 13】**
- 목포시사회복지위원회조례는 시장의 공약사항이므로 늦추지 말고 조속한 시일내에 제정·운용 권고 ⇒ 조례안 참조 **【별첨 14】**
- 목포시건축조례는 건축위원회 구성·위촉등의 미비점을 보완하고, 남악신도시 및 옥암지구 지구단위 계획과의 부합, 미비점등을 종합적으로 검토하여 개정을 추진할 것을 권고함. ⇒ 조례안 참조 **【별첨 15】**

3. 정치권 및 중앙정부 건의 【2회】

- 지방의회 활성화를 위한 지방자치법 개정촉구 결의문
(건의 : 국회, 행자부, 청와대, 전국 시·군의회의장회 등)
- 지방의회 활성화를 위한 지방자치법 개정 및 분권정책 수립 건의문(건의 : 국회, 행자부, 청와대 등)

IX. 시민제안 처리현황 【총9건】

제 안 자	제 안 내 용	처리결과
성 상 훈	○ 유달해수욕장 사용조례 정비	현행존치
최 철 호	○ 한국병원 뒷일방통행로 역변경	현행유지
김 성 웅	○ 하당 신도심내의 문제점 실태 및 개선사항 제안 · 교육과 관련한 환경문제 · 사선주차로 인한 교통사고 우려도 단속 강화 · 교통신호체계 불합리한 부분 개선	지속 추진
목포경제정의실 천시민연합	○ 목포시 장애인종합복지관 설치 및 운용조례 개정 · 1년이내의 위탁기관을 3년으로 개정 요망 ○ 목포시 노인복지회관 설치 및 운용조례 개정 · 위탁운영기간 2년을 3년 이내로 개정요망	추후반영 반 영
강 윤 속	○ 목포교통대책 · 주민교통봉사대를 조직 운영 · 공공주차장 확대	지속추진
강 윤 속	○ 목포 관광유치 방법 · 목포시 거주자는 무료입장	현행유지
마 영 신	○ 의견제안 · 경찰서에서 버스터미널 공사의 필요성이 있는지 · 대불단지 공장부지를 구입 구직난 해소	공사추진, 반영곤란 지속추진
목포지방자치시 민연대 추 규 영	○ 목포시 산하 자문기관의 효율성 제고를 위한 조례개정 · 목포시 재정 투·융자심사위원회 · 목포시 중기지방재정계획 심의위원회 · 목포시 도시계획위원회 · 목포시 건축위원회 및 건축분쟁조정위원회 · 목포시 용역과제 사전심사위원회	부분반영 부분반영 추후반영 추후반영 부분반영
목포문화연대 정 태 관	○ 문화예술정책운영조례개정	반 영

【별첨 1】

목포시의회보발간규정 제정 권고안

제1조(목적) 이 규정은 목포시의회보(이하 "의회보"라 한다)의 발행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(발행) 의회보는 분기별로 발행한다. 다만, 의장이 필요하다고 인정할 때에는 호외를 발행할 수 있다.

제3조(편집사항) 의회보에는 다음 사항을 포함한다.

1. 시의회 활동에 관련된 제반사항
2. 공지사항
3. 기타 의장이 필요하다고 인정하는 사항

제4조(편집위원회) 목포시의회위원회조례 제3조의 규정에도 불구하고 의회보 발행 업무의 효율화를 기하기 위하여 편집위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

제5조(위원회 기능) 위원회는 다음 각호의 업무를 담당한다.

1. 의회보의 종합기획·조정
2. 편집내용의 검토 및 배열
3. 기타 필요하다고 인정하는 사항

제6조(위원회 구성) ①위원회는 위원장, 간사 각 1인을 포함한 5인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 호선하며, 간사는 위원회의 협의를 거쳐 위원장이 지명한다.

③위원장은 학술, 편집 등 필요시 외부의 전문인사로 자문을 받을 수 있다.

제7조(위원의 임기) ①위원의 임기는 의회 상임위원회 위원의 임기로 한다.

②보궐 위원의 임기는 전임 위원의 잔여기간으로 한다.

제8조(위원장 등의 직무) ①위원장은 회무를 총괄하고, 위원회를 대표한다.

②위원장이 유고시 간사가 직무를 대행한다.

제9조(담당부서) 위원회의 사무는 의정담당이 한다.

제10조(회의) ①위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때 수시로 개최한다.

②위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③위원장은 의결에 있어서 표결권을 가진다.

제11조(회의록) 위원회의 회의시 회의록을 작성, 보존하여야 한다.

제12조(자료수집) ①의회보에 게재할 사항은 의원과 유관기관으로부터 접수한다.

②접수된 자료는 편집위원회의 심의를 거쳐 의회보에 게재한다.

③제출된 자료는 반환하지 아니한다.

제13조(배부) ①의회보는 5,000부 이내로 발행하되, 무상으로 배부한다.

②배부처는 의원 및 지역주민으로 한다. 단, 지역주민은 사무국에서 일괄 배부한다.

③배부처의 기준은 위원회에서 결정한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

【별첨 2】

목포시의회도서관리규정 제정 권고안

제1조(목적) 이 규정은 목포시의회 도서관에 (이하 "도서관"이라 한다)에 비치된 도서 및 자료(이하 "도서"라 한다)의 효율적인 관리 및 이용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ①이 규정에서 도서의 "관리"라 함은 도서의 인수로부터 도서 원부 등록, 도서카드 작성, 분류번호 부여, 파손방지 및 사후관리 등 일체를 말한다.

②"대출"이라 함은 관내 1일 대출열람을 제외한 청외대출을 말한다.

③"이용"이라 함은 열람과 대출을 말한다.

제3조(도서의 종류) ①자료의 종류는 구입도서와 기증도서로 구분하되, 기증도서는 기증대장에 기증자의 주소, 성명 및 기증 년월일을 표시하여야 한다.

②도서의 분류는 다음 각 호와 같다.

1.기증도서 : 고서, 희귀본, 귀중본

2.일반도서 : 1, 3, 4호에 규정되지 않은 도서

3.행정자료 : 정부, 지방자치단체 등 공공기관 간행물

4.비도서자료 : 시청각 자료

제4조(도서관의 관리) 도서관은 사무국장이 직원을 지정하여 관리한다.

제5조(도서의 구입 등) 도서의 구입 등 도서관 운영에 관한 제반 사항은 의회운영 위원회의 심의를 거쳐 처리한다.

제6조(명예도서관장) ①의장은 도서관 활성화를 위해 의원 중에서 명예직 도서관장으로 위촉할 수 있다.

②명예도서관장은 도서관 운영에 관해 의회운영위원회를 자문한다.

제7조(도서의 관리) 도서의 관리 및 이용편의를 위하여 의회사무국내의 모든 도서

는 도서관에서 관리운영하고 다음 각호와 같이 처리 배열한다.

1.도서에는 장서인을 날인하여야 한다.

2.도서의 주체분류는 한국십진분류법(KDC)에 의하여 분류 보존한다.

3.도서는 도서관부에 등재하여야 하며, 도서마다 다음 목과 같은 목록을 비치하여야 한다.

가.저자목록

나.도서목록

다.분류목록

4.서가는 청구번호 순으로 배열한다.

제8조(기증도서의 관리) ①각 기관 및 개인으로부터 기증받은 도서는 분류기준에 의거 분류 정리한다.

②1종에 10부이상 기증한 경우 장서용 3부만 등록하고 나머지는 교육용, 교환용으로 활용한다.

제9조(이용자의 범위) 도서관을 이용할 수 있는 자는 다음과 같다.

1.목포시의원

2.의회사무국 직원

3.목포시민

4.기타 사무국장이 필요하다고 인정하는 자

제10조(자료실 이용시간) ①자료실 이용시간은 다음 각호와 같다.

1.평 일 : 09:00 ~ 18:00(동절기는 17:00까지)

2.토요일 : 09:00 ~ 13:00

②제1항의 규정에 불구하고 사무국장이 특히 필요하다고 인정할 경우에는 이용시간을 변경할 수 있다.

제11조(이용의 절차) 자료실을 이용하고자 하는 자는 다음 각호의 절차에 따라 이용하여야 한다.

1.열람 및 대출하고자 하는 자는 담당직원에게 신청하여야 한다.

2.담당직원은 도서관의 대출 및 열람을 신청 받았을 때는 대출부 또는 대출카드의 기록 등 소정의 절차를 취한 후 열람, 대출하여야 한다.

제12조(대출제한) ①대출은 일반도서 및 행정자료를 원칙으로 하고 1인당 5권 이내로 한다.

②대출도서를 반납할 때까지 신규대출을 금한다.

③제1항 및 제2항의 규정에도 불구하고 교재편찬을 위한 연구와 기타 사무국장이 필요하다고 인정할 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(대출기간) 도서관의 대출기간은 대출 일로부터 15일 이내로 한다. 다만, 마감일이 공휴일인 때에는 그 다음날까지로 한다.

제14조(도서의 점검) ①사무국장은 도서관의 분실, 파손을 방지하기 위하여 다음 각호의 사항에 대하여 수시로 점검하여야 한다.

1.파손도서의 검색

2.해충, 습기에 의한 훼손방지 여부

3.대출도서의 반납기한내 반납여부

제15조(도서의 반납) 사무국장은 대출기간중이라도 대출자에게 다음 각호의 사유가 발생한 때에는 즉시 반납될 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

1.신분상 변동이 발생했을 때

2.기타 도서관 운영상 필요할 때

제16조(반납의 독촉) ①대출도서를 기한내에 반납치 않을 때에는 대출을 정지하고 반납을 독촉하여야 한다.

②반납독촉 후 15일이 경과하여도 반납치 않을 때에는 분실된 것으로 보고 제15조의 규정에 따른 조치를 취하여야 한다.

제17조(변상) ①대출도서를 망실 또는 훼손한 때에는 변상하여야 한다.

②변상은 본인이 현품보상을 원칙으로 하되 현품보상이 불가능할 때에는 다음 각호에 해당하는 유사도서를 대체 변상할 수 있다.

1.당해 도서와 동일저자이고 주제가 유사한 양질의 도서

2.기타 사무국장이 동등이상의 가치가 있다고 인정되는 도서

③제2항의 규정의 변상이 불가능할시 원본의 현 시가에 상당하는 금액을 사무국장이 정하여 변상토록 할 수 있다.

제18조(도서의 폐기) ①사무국장은 도서의 효율적인 이용을 위해 소장 도서중 이용가치가 훼손된 도서를 폐기 또는 제적할 수 있다.

②도서의 폐기 또는 제적시 참작하여야 할 기준은 다음 각 호와 같다.

1.이용가치의 상실(최신성, 문헌가치)

2.빈번한 사용, 이용의 사고 등에 의한 자료훼손 또는 오손

3.필요이상의 복본자료

4.3회이상의 장서점검까지 소재불명 도서

5.천재지변, 기타 이에 준하는 사태로 인한 자료의 망실

③사무국장은 폐기도서목록을 작성한 후 당해 각종 카드를 색출해 제거하고 등록원부에 제적일을 날인한다.

제19조(질서유지) 열람인은 도서관내에서 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.

1.열람도서는 도서관외로 반출하여서는 안된다.

2.도서를 오손 또는 훼손되지 않도록 깨끗이 사용하도록 하여야 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날로부터 시행한다.

【별첨 3】

자 치 법 규 안 검 토 협 의 요 청 서

제 안 자 (발 의 자)		제안(발의) 년 월 일	
자치법규명			
검토요구 사 항	1. 관계법령에 위배되는 사항의 유무 2. 조례 또는 규칙에 위반되는 사항의 유무 3. 월권사항이나 공익을 저해하는 사항의 유무 4. 상급기관의 훈령 등 지시 불이행 사항의 유무 5. 사전승인·허가·예산수반사항 등 기타 문제점의 유무		
자치법규안의 주 요 골 자			
덧붙임 : 별첨			

【별첨 4】

자 치 법 규 안 검 토 의 건 통 보 서

검토부서 (실·과명)		실·과장 성명	
자치법규명			
검토사항	검 토 사 항	유	무
	1. 관계법령에 위반되는 사항		
	2. 조례 또는 규칙에 위반되는 사항		
	3. 월권사항 또는 공익을 저해하는 사항		
	4. 상급기관의 훈령 등 지시 불이행 사항		
	5. 사전승인·허가·예산수반사항 등 기타 문제점		
검 토 결 과 (조문대비표)			
자치법규안(검토요구안)	검토안(의견)	검 토 사 유	
	※내용이 많은 경우에는 별지 작성		
※이견이 있는 조문만 발췌 기재하고, 이견이 없는 경우에는 이견 없음으로 기재한다.			

【별첨 5】

목포시재정투·융자사업심사조례 제정 권고안

제1조(목적) 이 조례는 지방재정시행령 제30조 및 제30조의3, 지방재정투·융자사업심사규칙 제10조의 규정에 의하여 목포시재정투·융자사업(이하 "투자사업"이라 한다)에 대한 투자심사의 대상 및 기준 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(투자심사대상) ①시장은 전라남도투·융자사업심사규칙 제3조제1항1호2호3호의에 해당하는 사업 및 기타 시장이 필요하다고 인정하는 투자사업에 대하여는 그 사업의 필요성 및 사업계획의 타당성 등에 대하여 심사를 하여야 한다.

②시장은 다음 각호의 1에 해당하는 투자사업에 대하여는 이 조례에서 정한 심사기준 및 절차 등에 관한 규정을 적용하지 아니할 수 있다.

1. 법령 또는 국가관련 사업계획에 의하여 확정된 사업
2. 재해복구등 원상복구를 목적으로 하는 사업

제3조(투자심사기준) 이 조례에 의한 투자심사기준은 다음 각호와 같다.

1. 투자사업의 필요성 및 타당성
2. 중·장기지역계획 및 중기지방재정계획과의 연계성
3. 소요자금의 조달 또는 원리금의 상환능력
4. 재정적·경제적 효율성 등

제4조(투자심사위원회) ①투자사업의 심사에 관한 시장의 자문에 응하기 위하여 목포시투자심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장, 부위원장 각 1인을 포함한 15인이내로 구성하며, 위원장은 부시장이고, 부위원장은 기획관광국장이 된다.

③위원은 소속공무원과 학식과 경험이 풍부한 전문분야 인사중에서 시장이 임명 또는 위촉하되 민간전문가의 비율이 3분의2 이상이 되도록 한다.

④공무원인 위원의 임기는 당해부서 재임기간으로 하며, 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

⑤위원회에 간사 1인을 두며, 간사는 예산담당업무과장이 된다.

⑥제3항의 규정에 의하여 위촉된 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 목포시각종위원회실비변상조례가 정하는 바에 의하여 수당 및 여비 등을 지급할 수 있다.

⑦위원회는 회의록을 작성하여 보관하며 필요시 열람할 수 있도록 하여야 한다.

제5조(투자심사의 절차) ①투자심사는 다음 회계 연도부터 시행하는 사업을 대상으로 하되, 당해 사업의 실시설계용역 전에 하여야 한다. 다만, 긴급한 시의 시책

사업을 추진하거나 연도중에 사업을 시행하여야 할 특별한 사유가 있는 때에는 당해 회계연도의 사업에 대하여도 이를 실시할 수 있다.

②투자심사는 매년 상반기와 하반기로 나누어 실시하되, 상반기 심사는 4월 30일까지, 하반기 심사는 10월 15일까지 완료하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 수시로 심사를 할 수 있다.

③사업주관 실·과·소장(이하 "심사의뢰자"라 한다)은 투자사업중 제2조의 규정에 해당하는 사업에 대하여 업무담당과장에게 투자심사를 의뢰하여야 한다.

④투자심사의뢰서에는 다음 각호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 단위사업계획서
2. 투자우선순위표
3. 회계별 가용재원판단서
4. 기타 투자심사 및 분석에 필요한 자료

제6조(투자심사결과의 통보등) ①제5조제3항의 규정에 의한 심사의뢰서를 접수한 예산업무담당과장은 투자심사완료 후 그 결과를 14일 이내에 심사 의뢰자에게 통보하여야 한다.

②심사의뢰를 받은 투자사업이 추진시기·규모 및 자원조달계획등에 있어 사업의 타당성을 결여한 것이 명백하다고 판단되는 때에는 당해 사업에 대한 투자심사를 실시하지 아니하고 이를 반려할 수 있다.

③제1항의 규정에 의한 투자심사결과는 적정·조건부추진·재검토·부적정으로 구분하며, 그 구분기준은 다음 각호와 같다.

1. 적정 : 사업의 타당성이 인정되고, 예산반영 등 자원조달대책이 수립되어 정상적으로 사업추진이 가능한 경우
2. 조건부추진 : 사업의 타당성은 인정되나 선행절차이행 및 자원조달대책 등 필요한 조건이 충족되어야만 사업추진이 가능한 경우
3. 재검토 : 사업의 규모·시기·자원조달대책 및 채무상환계획 등에 대한 종합적인 재검토가 필요한 경우
4. 부적정 : 사업의 타당성 결여로 사업을 추진하여서는 아니되는 경우

제7조(재심사) 다음 각호의 1에 해당하는 사업에 대하여는 당해 사업의 타당성 여부 등에 대한 투자심사를 다시 하여야 한다.

1. 투자심사후 사업비가 50퍼센트이상 늘어난 사업
2. 투자심사후 사업비가 50퍼센트미만 늘어난 사업중 다음 각목에 해당하는 사업가. 자체심사 투자사업중 투자심사후 사업비가 10억원이상 늘어난 사업나. 도의뢰심사 투자사업중 투자심사후 사업비가 30억원이상 늘어난 사업다. 중앙의뢰심사 투자사업중 투자심사후 사업비가 200억원이상 늘어난 사업

3. 투자심사후 3년이상 사업추진이 지연되거나 보류된 사업

제8조(심사결과에 대한 조치) ①투자심사결과 도 또는 중앙심사 대상사업에 해당하는 때에는 전남남도재정투·융자사업심사규칙 제5조제3항의 규정에 의하여 도지사에게 당해 사업의 투자심사의뢰서를 제출하여야 한다.

②시장이 예산을 편성할 때에는 제6조의 규정에 의한 투자심사결과를 기초로 하여야 하며, 투자사업에 대한 예산편성결과를 매년도 2월말까지 도지사에게 제출하여야 한다.

제9조 (투자심사결과보고서 제출) 시장은 영 제165조제1항제8호의 규정에 의한 투자심사결과보고서를 12월 10일까지 도지사에게 제출하여야 한다.

제10조(지방재정관리계획과의 연계운영) 시장은 지방재정의 건전한 운영을 위하여 다음 각 호의 1에 해당하는 사업을 수행함에 있어서는 제6조의 규정에 의한 투자심사결과를 반영하여야 한다.

1. 중기지방재정계획의 수립
2. 지방채의 발행신청
3. 양여금 지원대상의 선정
4. 국·도비 보조대상의 선정
5. 기타 지방재정관련계획의 수립

제11조(사후효과 분석) ①시장은 투자가 완료된 주요사업에 대하여 사후효과 분석을 실시하여 분석 결과를 차후 투자심사에 반영하고 투자의 효율성을 높일 수 있는 방안을 강구하여야 한다..

②시장은 사후효과 분석을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 심사의뢰자에게 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

①(시행일) 이 조례는 2004년 1월 1일부터 시행한다.

②(폐지규칙) 목포시지방재정투·융자사업심사규칙은 이를 폐지한다.

【별첨 6】

목포시예산성과금심사운영에관한규칙 제정 권고안

제1조 (목적) 이 규칙은 지방재정법시행령(이하 "령"이라 한다) 제33조의3 및 지방자치단체 예산성과금운영규칙(이하 "규칙"이라 한다) 제10조의 규정에 의한 목포시예산성과금심사위원회(이하 "위원회"라 한다)의 운영과 규칙 제11조의 규정에 의한 자체심사위원회의 구성 및 운영등에 관하여 필요한 사항과 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (위원회) ①령 제33조의3제2항의 규정에 의한 위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함하여 10인이내의 위원으로 구성한다.

②위원회의 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 기획관광국장이 되며, 위원은 소속공무원 중에서 예산·회계·세무·감사 및 기술분야 담당 공무원과 예산회계 및 지방세 분야에 관한 전문지식이 풍부한자 중에서 시장이 위촉하는 자로 한다.

③제2항의 규정에 의한 위촉직 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 시내에 사무소를 두고, 세무사 또는 회계사의 직에 종사하는 자
2. 시내에 소재한 4년제 대학에서 세무 또는 회계학을 담당하는 부교수이상의 직에 있는자
3. 시의회에서 추천한 시의원
4. 4급이상 전직공무원으로서 예산 또는 세무부서에서의 근무경력이 3년이상인 자

④위촉직 위원은 4인이내로 하고 임기는 2년으로 한다.

⑤위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥위원회의 간사는 예산업무담당과장이 되고, 위원장을 보좌하여 사무를 처리한다.

⑦위원장은 회의록을 작성·서명하여 보관하고, 필요시 열람할 수 있게 한다.

제3조 (수당) 위원회에 출석한 위원에게는 예산의 범위 안에서 목포시각종위원회실비변상조례에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접 관련하여 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제4조 (자체심사위원회) ①규칙 제11조의 규정에 의한 자체심사위원회는 위원장과

부위원장을 포함한 10인이내의 위원으로 구성한다.

② 자체심사위원회의 위원장은 기획관광국장이 되고, 부위원장은 기획예산과장이 되며, 위원은 소속 공무원중에서 시장이 임명한다.

③ 자체심사위원회는 다음 각호의 사항을 심사한다.

1. 보조·보좌기관 및 소속행정기관의 지출절약 또는 수입증대계획의 심사
2. 예산성과금의 지급신청에 대한 사전심사
3. 기타 시장이 필요하다고 인정하여 부의하는 사항

④ 자체심사위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 자체심사위원회의 간사는 예산담당주사가 된다.

⑥ 제3항제1호의 규정에 의한 지출절약 또는 수입증대계획서는 별지 제1호 서식에 의한다.

제5조 (우수사례집의 발간 및 활용) ① 시장은 우수 지출절약 및 수입증대사례집 (이하 "우수사례집"이라 한다)을 발간·배포할 수 있다.

② 감사부서는 지출절약 및 수입증대의 효율성을 제고하기 위하여 우수사례집을 감사자료로 활용할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

(별지 제1호서식]

지출절약·수입증대계획서

년도	소관부서 :
제 목 (사업명)	
현황 및 추진실태	
목 표	
세 부 추진방안	
기대효과	

(추13)

【별첨 7】

목포시각종위원회회의록작성및관리에관한조례 제정 권고안

제1조(목적) 이 조례는 목포시 산하 각종위원회(이하 “위원회”라 한다) 회의시 회의록의 작성 및 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 법률 및 조례에 별도의 규정이 있는 경우를 제외하고는 위원회의 회의록 작성 및 관리에 관한 사항은 이 조례에 따른다.

제3조(용어의 정의) ①“회의록”이라 함은 일정한 양식에 따라 회의의 진행경과 및 토의사항, 심의결과 등을 기록한 문서를 말한다.

②“약식”이라 함은 발언자의 발언 취지와 내용을 훼손하지 않는 범위내에서 요약하여 기록하는 것을 말한다.

③“속기”라 함은 발언자의 발언 내용 전체를 빠짐없이 기록하는 것을 말한다.

제4조(작성) ①위원회 회의시 다음 각호의 사항을 기재하여 회의록을 작성하여야 한다.

1. 회의의 명칭
2. 회의의 일시
3. 회의의 장소
4. 회의의 참석자
5. 회의의 의장
6. 회의의 간사 및 서기
7. 회의의 안건
8. 발언자의 발언내용
9. 회의의 심의 및 표결 등의 결과
10. 기타 기록이 필요하다고 위원장이 인정하는 사항

②위원회의 위원장은 서기를 지명하여 약식 또는 속기방식으로 회의록을 작성하여야 한다.

제5조(관리) ①위원회의 위원장은 회의록을 작성하여 참석자 2인 이상의 확인 및 서명을 거쳐 보존·관리하도록 하여야 한다

②회의록의 보존·관리자는 해당 위원회의 업무담당과장이 된다.

제6조(열람) ①회의록을 열람하고자 하는 자는 목포시행정정보공개조례에 의거 열람할 수 있다. 다만 목포시행정정보공개심의회에서 공개하지 않기로 의결한 사항은 그러하지 아니한다.

제7조(시행규칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별첨 8】

목포시궁도장사용조례 제정 권고안

제1조(목적) 이 조례는 목포시가 시민의 체력증진과 건강한 시민생활을 도모하고자 설치한 궁도장 및 사정(이하 "궁도장"이라 한다)의 사용과 그 사용료 및 징수 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "사용자"라 함은 제1조의 시설물중 그 일부 또는 전부를 사용하는 자를 말한다.
2. "수탁자"라 함은 궁도장을 일정기간 위탁관리하는 자를 말한다.
3. "공휴일"이라 함은 관공서 공휴일에 관한 규정에 의한 공휴일과 토요일을 말한다.

제3조(명칭 및 위치) 목포시궁도장은 "연무정"이라 칭하고, 목포시 상동 산__번지에 둔다.

제4조(관리) 연무정의 관리는 시장이 한다.

제5조(사용허가) ①연무정을 사용하고자 하는자는 시장에게 별표 제1호 서식에 의거 사용허가 신청서를 제출하여 허가를 받아야 하며, 허가받은 자가 허가받은 사항을 변경하여 사용하고자 할 때에도 또한 같다.

②시장은 제1항에 의거 연무정의 사용허가(변경)신청서를 접수하였을 때에는 신청사항에 이의가 없는한 접수일로부터 3일이내에 별표제2호서식에 의거 사용(변경)허가를 하여야 한다.

③제2항에 의거 사용을 허가할 경우에는 시설물의 사용에 관하여 조건을 붙이거나 지시를 할 수 있다.

제6조(사용시간) ①연무정 시설의 사용시간은 다음과 같다.

구 분	하 계	동 계	비 고
주 간	06:00 ~ 17:00	07:00 ~ 16:00	
야 간	17:00 ~ 23:00	16:00 ~ 23:00	

②제1항의 규정에 의한 사용시간의 일부를 사용할 경우에는 전부를 사용한 것으로 본다. 다만, 우천등으로 순연되었을 때에는 그러하지 아니한다.

제7조(사용료) 시장은 제5조의 규정에 의한 연무정 사용자에게 대하여는 별표제3호의 기준에 의거 사용료를 징수하여야 한다. 다만, 국가, 전라남도 및 목포시 궁도대표선수의 훈련을 위한 사용과 목포시장기쟁탈이상 규모의 궁도경기를 위한 사용

은 무료로 한다.

제8조(위탁관리) ①시장은 운영관리상 필요하다고 인정할 때에는 연무정을 단체 또는 개인에게 위탁하여 운영하게 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 위탁관리 하고자 할 때에는 관리에 관하여 필요한 사항을 계약 체결하여야 하며, 효율적인 관리를 위하여 시장은 목포시사무의민간위탁촉진및관리조례 제11조 및 제14조의 규정에 의거 도서관 운영사항에 대하여 년1회 정기감사를 실시하고 필요할 경우 수시로 지도·감독하며, 수탁자는 이에 협조하여야 한다.

③제2항의 위탁기간은 3년이내로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 때에는 그 기간을 연장 갱신할 수 있다.

④시장은 시설관리 및 운영에 소요되는 경비를 예산의 범위내에서 보조할 수 있다.

제9조(양도제한) 제8조의 규정에 의거 위탁을 받은자 (이하 "수탁자"라 한다)는 시장의 동의 없이 목적 외에 이를 사용하거나 그 권리를 양도 또는 전대할 수 없다.

제10조(부대시설) 수탁자는 연무정을 사용함에 있어 특별한 설비를 하거나 시설을 변조하고자 할 때에는 시장의 승인을 받아 사용자 부담으로 설치할 수 있다.

제11조(원상복구) 수탁자는 연무정 사용계약 기간만료시 반환할 때에는 시설물을 원상으로 복구하고 시장의 검사를 받아야 한다. 다만, 시장의 승인을 받은때는 그러하지 아니한다.

제12조(위탁계약의 해제) 시장은 다음 각호에 해당할 때에는 계약을 해제할 수 있다. 이로 인하여 손해를 입을 경우에 시장은 배상의 책임을 지지 아니한다.

1. 수탁자가 계약사항을 위반하였을 때
2. 재해등 불가피한 사유로 인하여 광덕정을 사용할 수 없게된 때
3. 기타 시의 시책과 연무정 관리상 필요하다고 인정할 때

제13조(손해배상) ①사용자 및 수탁자는 사용 및 위탁관리 기간중 연무정의 시설 또는 설비에 대하여 선량한 사용자 및 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.

②사용자 및 수탁자가 제1항의 규정에 의한 의무를 태만히 하거나 시설 또는 설비를 훼손 또는 망실하였을 때에는 손해를 배상하여야 한다.

제14조(규칙) 이 조례의 규정 이외의 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 제1호 서식]

공 도 장 사 용 허 가 (변 경) 신 청 서

신 청 자	주 소		전 화 번 호	
	성 명		주민등록번호	
사용목적 및 행 사 개 요	목 적			
	행사내용			
사 용 기 간	년 월 일 시 분 부터 년 월 일 시 분 까지			
사 용 료 구 분	_____ 원정			
기 타				

목포시공도장사용조례 제5조 제1항의 규정에 의거 위와 같이 신청(변경)
하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자

(인)

목 포 시 장 귀하

[별표 제2호 서식]

공 도 장 사 용 (변 경) 허 가 서

신 청 자	주 소		전 화 번 호	
	성 명		주민등록번호	
허 가 내 역	사용목적			
	사용기간	터 년 월 일 시 분 부 지 년 월 일 시 분 까		
사 용 료	사 용 료	원정		
구 분	납부일자			
허 가 조 건	이면과 같음			

목포시공도장사용조례 제5조 제2항의 규정에 의거 위와 같이 허가함.

년 월 일

목 포 시 장 (인)

귀하

허 가 조 건

가. 사용허가 목적외 사용을 금하며 타목적으로 사용할 시는 사용허가를 취소할 수 있다.

나. 시설물 사용후 청소상태 및 시설물 파손여부를 점검 받아야 한다.

다. 궁도장 사용에 따라 발생하는 제반문제는 사용자가 민·형사상 책임을 지며, 성실히 해결하여야 한다.

라. 궁도장 사용도중 파손된 시설물은 사용자가 원상복구 하여야 한다.

마. 사용자가 부착한 각종 시설물은 사용기간 종료 즉시 철거하여야 하며, 이를 이행하지 않았을 경우 시장이 대집행하고 비용을 징수한다.

바. 허가후 동 궁도장에서 공공행사가 있을시 이를 취소할 수 있으며, 이때 어떠한 이의도 제기하지 못한다.

사. 사용자는 목포시궁도사용조례에 정하는 의무를 성실히 준수하여야 하며, 이에 대한 이의를 제기하지 못한다.

[별표 제3호 서식]

궁도장 사용료 징수기준

가. 전용사용료

(단위: 원)

경기장	사용구분	궁 도 경 기		궁도경기이외의 행사		비 고
		평 일	공휴일	평 일	공휴일	
궁도장	주 간	23,000	35,000	46,000	70,000	
	야 간	35,000	50,000	70,000	100,000	

- 초과 사용료는 시간당 주간은 사용료의 1할, 야간은 사용료의 2할을 가산하고, 1시간 미만은 1시간으로 간주한다.

나. 단체 및 개인사용료

(단위: 원)

경 기 장	기 준	사 용 료		비 고
		개 인	단 체	
궁 도 장	1인 2시간당	1,200	600	

- 단체는 동시에 10인이상이어야 한다.
- 월 회원은 개인사용료의 50%의 20일분을 사용료로 일괄 징수한다.

【별첨 9】

목포시지방공무원복무조례 개정 권고안

제23조제2항 및 제4항중 “여자공무원”을 “여성공무원”으로 한다.

【별첨 10】

목포시지방공무원학자금지급에관한조례 제정 권고안

제1조(목적) 이 조례는 목포시소속 공무원 중에서 교육하고자 하는 직원의 사기진작을 위하여 학자금 지급대상자 선발과 학자금 지급에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지급대상) 목포시 재직하는 공무원으로서 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여 제3조의 규정에 의한 학자금을 지급한다.

1. 대학원·대학교·전문대학에 재학중인 자
2. 한국방송통신대학에 재학중인 자

제3조(학자금 지급) 학자금은 예산의 범위안에서 다음 각호의 1의 기준에 따라 1인당 1회에 한해 매년 7월말에 지급한다.

1. 대 학 원 : 100만원
2. 대 학 교 : 100만원
3. 전 문 대 학 : 70만원
4. 한국방송통신대학 : 20만원

제4조(신청) 학자금을 지급받고자 하는 자는 시 본청의 실·과·소장 및 동장을 경유하여 다음 각호의 서류를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 학자금 지급신청서(별지 제1호 서식)
2. 학자금 지급대상자 추천서(별지 제2호 서식)
3. 재학증명서(한국방송통신대학 졸업자는 제외)
4. 졸업증명서(한국방송통신대학 졸업자에 한함)

제5조(지급중단) 다음 각호의 1-3호에 해당할 때에는 학자금 지급을 중단하고 4호에 해당할 때에는 기지급된 학자금을 전액 회수한다.

1. 퇴학 또는 정학처분을 받거나 기타 사정으로 휴학한 경우
2. 재학중 비위등으로 징계 및 직위해제 처분을 받은 경우
3. 재학중 학점 미달등의 사유로 유급되는 등 시장이 학자금 지급이 부적당하다고 인정 하는 경우
4. 학자금을 지급받는 자가 당해년도에 자의로 퇴직할 때

제6조(명부의 관리) 총무과장은 학자금을 지급하였을 때에는 그 명부를 작성하여 보존 관리하여야 한다.

제7조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 따로 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별첨 11】

목포시민원시설치운영규칙 개정 권고안

제6조제1항중 “40세 이하의 젊고”를 삭제한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다

【별첨 12】

목포시세감면조례 개정 권고안

제9조제3항을 다음과 같이 신설한다.

③목포시문화유산보호조례 제9조에 의거 지정된 문화유산보호구역안의 부동산에 대해서는 재산세의 100분의 50을 경감하고, 종합토지세과세표준액의 100분의 50을 경감한다.

제23조중 “2003년 12월 31일”을 “2006년 12월 31일”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별첨 13】

목포시보육조례 제정 권고안

제1조(목적) 이 조례는 영유아보육법(이하 “법”이라 한다) 제4조 제1항 및 제7조 제1항의 규정에 의한 목포시보육위원회와 목포시가 설치 운영하는 보육시설의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(목포시보육위원회) 영유아보육법시행령 제2조 내지 제9조의 규정에 따라 목포시보육위원회를 구성·운영한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 목포시보육위원회와 목포시가 설치 운영하는 보육시설에 대하여 적용한다.

제4조(업무) 보육시설에서는 다음 업무를 수행한다.

1. 입소한 영유아의 보육(교육·영양·건강·안전관리 등)
2. 보육계획의 수립 및 시행
3. 기타 보육시설 운영 및 관리에 관한 사항

제5조(위탁운영) ①보육시설은 법 제15조의 규정에 의하여 비영리법인이나 단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다. .

②시장은 보육시설 위탁운영자(이하 “수탁자”라 한다)와 위탁계약시 다음 각호

(참13)

의 사항이 기재된 위탁약정을 체결하여야 한다.

1. 목적
2. 위탁자와 수탁운영자에 관한 사항
3. 운영방법 및 사업내용에 관한 사항
4. 위탁기간 및 위탁조건에 관한 사항
5. 취소 및 해약에 관한 사항
6. 기타 위탁에 필요한 사항

제6조(종사자의 임면등) ①시장은 법 제9조 및 동법시행규칙 제8조의 규정에 의한 종사자를 두어야 한다.

②종사자의 채용 및 임면에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

제7조(보육대상) 보육시설의 입소대상은 영유아를 원칙으로 한다. 다만, 목포시보육위원회 의결을 거쳐 입소대상연령을 연장할 수 있다.

제8조(우선입소) 보육시설에는 국민기초생활보장법에 의한 기초생활수급자 보건복지부령이 정하는 저소득층 자녀를 우선적으로 입소시켜야 한다.

제9조(보육료) 원장은 매년 시장이 고시한 금액의 범위 내에서 보호자와 협의하여 시장의 승인을 받아야 한다.

②보육료는 반드시 서면으로 보호자에게 통지하고 금융기관 또는 체신관서를 통하여 수납하여야 한다.

제10조(비용의보조) 시장은 예산의 범위안에서 다음의 비용을 보조할 수 있다.

1. 보육시설의 운영비
2. 기타 영유아 보육사업에 소요되는 비용

제11조(지도감독) 시장은 정기 또는 수시로 관계공무원으로 하여금 보육시설의 회계검사등 운영전반에 관한 사항을 지도·감독할 수 있으며 수탁자는 이에 응하여야 한다.

제12조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(시설에 관한 경과조치) 이 조례 시행전에 설치 및 위탁계약 체결된 보육시설은 이 조례에 의하여 설치 및 위탁계약 체결된 보육시설로 본다.

③(종사자에 관한 경과조치) 이 조례 시행전에 채용 및 임면된 종사자는 이 조례에 의하여 채용 및 임면된 종사자로 본다.

【별첨 14】

목포시사회복지위원회조례 제정 권고안

제1조(목적) 이 조례는 사회복지사업법(이하 “법”이라 한다) 제7조의 규정에 의한 목포시사회복지위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

1. 사회복지에 관한 중요사항
2. 국민기초생활보장법시행령 제29조에 규정된 기초생활보장위원회의 기능에 관한 사항
3. 목포시기초생활보장기금 관리 및 운영에 관한 사항
4. 기타 시장이 부의하는 사항

제3조(구성) ①위원회는 위원장과 부위원장을 포함한 11인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원중에서 호선하며 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 시의회 추천의원 2인
2. 시 소속 관계 공무원 3인
3. 사회복지법인의 대표자 2인
4. 사회복지사업을 행하는 비영리법인 또는 시민단체의 대표자 2인
5. 사회복지에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 2인

제4조(위원의 임기) 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 당해 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제5조(해촉) 건강 등의 문제로 장기간 불출석 및 위원으로서 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정될 때에는 해촉 할 수 있다.

제6조(위원장 등의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하고, 그 회무를 통할한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제7조(회의 및 의사) ①위원회는 정기회와 임시회로 구분하고, 정기회는 매년 1회 개최하며 임시회는 위원장이 필요하다고 인정할 때엔 수시 소집한다.

②위원회의 위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

③위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

한다.

④위원장은 회의록을 작성하여 참석위원 3인의 날인을 받아 보관하고 열람할 수 있도록 한다.

제8조(의견의 청취) 위원회의 위원장은 심의사항과 관련하여 필요하다고 인정할 경우 전문가 또는 관계인 등을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제9조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 사회복지과장으로 한다.

제10조(수당과 여비) 위원회에 출석한 위원·전문가·관계인 등에게는 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제11조(운영세칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(폐지조례) 이 조례 시행과 동시에 종전의 목포시기초생활보장위원회조례는 폐지한다.

【별첨 15】

목포시건축조례 개정 권고안

제3조제2항중 “위원장은 가급적 공무원이 아닌 위원중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.” 를 “위원장과 부위원장은 위원중에서 호선한다”로 하고, 동조 제11항중 “구성한다” 를 “구성 할 수 있다”로 하며, 동조 제12항을 다음과 같이 개정하고, 동조 제13항을 신설한다.

⑫제1항 심의사항에 대한 심의기준은 규칙으로 정하고, 기타 위원회의 운영에 관한 사항은 위원간 협의를 거쳐 위원장이 정한다.

⑬위원장은 회의록을 작성·서명하여 보관하고, 필요시 열람할 수 있도록 한다.

제3조의2제9항을 다음과 같이 신설한다.

⑨위원장은 회의록을 작성·서명하여 보관하고, 필요시 열람할 수 있도록 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.