

목포시사회복지위원회설치및운영조례안

의안
번호

111

제출년월일 : 2003. 9

제 출 자 : 목 포 시 장

1. 제정이유

- 사회복지사업법 제7조의 규정에 따라 목포시사회복지위원회를 설치하고 이의 운영에 관한 필요한 사항을 규정하여 종합적인 사회복지 정책수립 및 시행에 관한 심의 의결을 하기 위함.
- 현재 국민기초생활보장위원회가 설치되어 있으나 국민기초생활보장제에 관한 사항만 심의 의결하도록 국한되어 있는 실정으로
- 늘어나는 사회복지 수요에 부응하기 위해 사회복지 전반에 관한 중요 시행계획 및 주요사항, 국민기초생활보장법 시행령 제29조 제2항에서 정한 사항에 대해 심의 의결 조정할 수 있는 위원회를 설치하여 사회복지협의체로서의 역할.

2. 주요내용

가. 목포시사회복지위원회 기능(안 제3조)

- 사회복지 사업에 관한 중요 시행계획 및 중요사항의 연구 조정 수요조사 등 사회복지시설의 설치, 사회복지기금의 운영, 국민기초생활보장법 시행령 제29조 제2항에서 정한 사항

나. 목포시사회복지위원회 구성(안 제4조, 제5조)

- 위원회 구성인원, 위원위촉 대상, 위원회 위원장 임기, 위원회 부위원장의 직무에 관한 사항

다. 목포시사회복지위원회 회의(안 제6조)

- 정기회와 임시회의 소집, 위원회 의사 의결정족수에 관한 사항

라. 의견청취(안 제7조)

- 심의사항과 관련하여 관계인 출석 의견청취 자료의 제출 요청에 관한 사항
- 관계기관 단체 및 전문가의 의견 청취에 관한 사항

마. 간사와 서기(안 제8조)

- 간사는 사회복지과장, 서기는 사회담당으로 임명하여 위원회 사무처리

바. 수당과 여비(안 제9조)

- 목포시각종위원회실비변상조례 규정에 의하여 수당과 여비 지급

사. 운영세칙(안 제10조)

- 조례에 규정되지 않은 이외의 위원회의 운영에 관한 사항은 위원회의 의결에 따르도록 규정

3. 제정조례안 : 별첨

4. 신구조문 대비표 : 해당없음

5. 관계법령

- 사회복지사업법(7쪽)
- 국민기초생활보장법(10쪽)
- 국민기초생활보장법시행령(13쪽)

6. 관련부서 의견

- 해당없음

7. 예산상황

- 해당없음

8. 입법예고

- 기간 : 2003. 7. 7~ 7. 28(22일간)
- 결과 : 의견없음

9. 사전협의사항

- 해당없음

10. 기타참고사항

- 해당없음

목포시사회복지위원회설치및운영조례

제1조(목적) 이 조례는 사회복지사업법 제7조와 국민기초생활보장법 제20조에서 정한 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 사회복지사업과 국민기초생활보장사업에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위해 목포시사회복지위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

제3조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 사회복지 사업에 관한 중요 시행계획 및 중요사항의 연구·조정
2. 사회복지수요조사 등 사회복지정보의 수집·제공·교환에 관한 사항
3. 사회복지시설의 설치에 관한 사항
4. 사회복지시설 프로그램의 개발·조정 및 운영협의 등에 관한 사항
5. 사회복지기금의 운용에 관한 사항
6. 국민기초생활보장법시행령 제29조제2항에서 정한 사항
7. 기타 위원장이 중요하다고 인정하는 사항

제4조(구성 등) ①위원회는 위원장 및 부위원장을 포함하여 10이상 15인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 경제사회국장이 되고, 부위원장은 1인으로 하되 위촉직 위원 중에서 호선한다.

③위원회의 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자 중에서 시장이 위촉·지명한다.

1. 사회복지 또는 사회보장에 관한 학식과 경험이 풍부한 자
2. 공익 또는 사회복지에 필요로 하는 사람의 이익등을 대표하는 자
3. 시의원
4. 사회복지법인 또는 사회복지시설의 대표자
5. 사회복지사업을 행하는 비영리법인 또는 단체의 대표자
6. 사회복지 관련 공무원

제5조(위원장 등의 임기와 직무) ①위원회 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

②위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 통할한다.

③부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할

수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제6조(회의)①위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

②위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되 정기회의는 연1회 개최 하고, 임시회의는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에 소집한다.

1. 위원장의 소집요구가 있는 경우

2. 재적위원 3분의 1이상이 소집을 요구하는 경우

③위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 3분의2 이상의 찬성으로 의결한다.

제7조(의견청취 등)①위원회는 심의사항과 관련하여 필요한 경우에는 전문가 또는 관계인을 출석토록 하여 의견을 듣거나 관계기관 및 단체 등에 자료의 제출을 요청할 수 있다.

②위원회는 필요한 경우 관계공무원·관계전문가 또는 관계기관·단체등에 조사·연구를 의뢰하거나 공청회·세미나 등의 개최를 통하여 관련기관·단체·관계전문가의 의견을 들을 수 있다.

제8조(간사 및 서기)①위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 1인을 두되 간사는 사회복지과장으로하고, 서기는 사회담당으로한다.

②간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 업무를 처리하고, 서기는 간사를 보조한다.

제9조(수당과 여비)위원회의 회의에 출석한 위원에게는 목포시각종위원회실비변상 조례의 규정에 의하여 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제10조(운영세칙) 이 조례에 규정된 사항 이외의 위원회운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다

부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다

②이 조례 시행일로 부터 목포시기초생활보장위원회구성및운영조례는 폐지한다.