

2003년도 행정사무감사 계획

의 안 번 호	147
------------	-----

2002~2003년도에 목포시에서 추진한 각종 시책과 현안사업등의 추진상황 및 예산집행상황 등을 면밀히 검토·분석함으로써, 시민의 복리증진 및 지역 사회 발전의 기여도를 점검하여 잘된 사항은 지속적으로 추진토록 하고, 잘못된 사항은 시정·개선토록 촉구함으로써 시정의 발전과 행정의 효율성을 제고하기 위함.

1. 법적근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

2. 감사개요

- 감사기간 : 2003. 11. 27 ~ 12. 3 (7일간)
- 감사장소 : 각 상임위원회 사무실, 회의실 및 현장
- 감사방법 : 소관상임위원회별로 감사계획에 의거 실시
 - 상임위별 행정사무감사계획 → 별첨

3. 감사대상기관

- 목포시 (각 실·국·담당관·과·사업소·동)
- 목포시의회(의회사무국)
- 직속기관(보건소)
- 지방공사(목포의료원)
- 민간위탁기관(시립도서관, 사회근로복지관)

4. 중점감사사항

- 별 첨 : 상임위원회별 계획서와 같음

5. 감사요령

- 사무보고청취 후 서류 및 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 업무 성질에 따라 현지확인 병행
- 보고 또는 증빙서류의 제출 요구

6. 감사대상기관·반 편성 및 감사일정

반편성 감사일정 상임위원회	반 편 성			담 당 실·과·소	감사일정	
	반장	인원	성 명		서류식	회의식
의회운영 위 원 회	김수나	8	전 성 룡, 강 찬 배 강 성 휘, 전 금 숙 임 형 연, 황 정 호 이달호(상동), 김 탁	· 의 회 사 무 국		11. 27 (1일간)
기획총무 위 원 회	박병섭	9	전 성 룡, 이 기 정 정 수 관, 강 성 휘 백 상 훈, 강 원 암 황 정 호, 허 정 민 김 탁	· 총 무 국 · 기 획 관 광 국 · 보 건 소 · 상수도사업소 · 감사담당관실 · 문화예술회관 · 향 토 문 화 관 · 문화체육시설관리사무소 · 동 소 관 사 무 · 목포의료원(지방공사) · 시립도서관(민간위탁)	11.27~ 12. 1 (5일간)	12. 2~ 12. 3 (2일간)
경제건설 위 원 회	배종범	10	노상익, 이달호(용당2동) 강 찬 배, 장 복 성 김 수 나, 전 금 숙 임 송 본, 임 형 연 이달호(상동), 김 훈	· 경제사회국 · 도시건설국 · 도시개발사업소 · 환 경 사 업 소 · 공원관리사무소 · 위 생 매 립 장 · 수질환경사업소 · 사회근로복지관 (민간위탁)	11.27~ 12. 1 (5일간)	12. 2~ 12. 3 (2일간)

7. 감사자료제출요령

- 자료작성기준일 : 2003. 10. 31 현재
- 제 출 자 료 : 각 상임위원회별 별첨 요구
- 제 출 부 수 : 총 35부
- 제 출 기 한 : 2003. 11. 24일까지

※ 자료는 표지에 관리번호를 명기하여 제출.

현지확인시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비

8. 감사진행순서

- 감사 선언 ----- 감사 반 장
- 인사 말 씀 ----- 감사 반 장
- 선 서 ----- 피감사기관(실·국장)
- 간 부 소 개 ----- 피감사기관(실·국장)
- 질의·답변 및 감사 ----- 감 사 반 장
- 감사결과강평 및 감사종료선언 ----- 감 사 반 장

9. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원
 - 시본청 : 실·국장, 담당관, 실·과장
 - 사업소 : 사업소장, 관장
 - 목포의료원 : 원장
 - 민간위탁기관 : 위탁기관대표
 - 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석
- ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원(담당)은 자진 출두에 의함.

10. 상임위원회별 감사계획서 : 별첨

◇ 감사일정

월 일	감 사 진 행	비 고
2003. 11. 27(수) 10:00 〈1일간〉	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사선언 및 인사 ○ 선 서 ○ 국장 인사 및 간부소개 ○ 서류식 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 서류 및 현장확인 - 질의·응답 	- 과·소장 이상 (각 상임위원회회의실)
2003. 11. 28(금) ~ 12. 1(월) 〈4일간〉	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류식 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 서류 및 현장확인 - 질의·응답 	각 감 사 장
2003. 12. 2(화) 〈1일간〉	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의식 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 실 국별 질의·응답 	각 상임위원회 회의실
2003. 12. 3(화) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의식 감사 ○ 감사결과 강평 및 감사종료 선언 	감사결과 및 감사종료 선언 (위원회 회의실)

선 서 (문)

본인은 목포시의회 2003년도 행정사무감사를 실시함에 있어서 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 2의 규정에 의하여 감사장에서 증언을 함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2003년 11월 일

소 속 :
직 위 :
성 명 : (인)
주민등록번호 :

의회운영위원회 2003년도 행정사무감사 계획

2003년도에 의회사무국 운영 및 의정활동에 추진하였던 예산집행 사항을 면밀히 조사·분석하여 잘된 사항은 지속 추진토록 하고, 잘못된 점은 시정·개선토록 함으로써 원활한 의정활동의 효율성을 제고하기 위함.

1. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

2. 감사시기 : 2003. 11. 27 ~ 12. 3 (7일간)

3. 중점감사사항

- 예산편성 및 집행 운영에 관한 사항
- 주요 업무추진 상황
- 각종 민원처리 현황
- 의정 홍보활동 홍보사항 등

4. 감사대상기관 및 감사반 편성

- 감사대상기관 : 의회사무국
- 감사반 편성 (9명)
 - 반 장 : 김 수 나 위원장
 - 반 원(8) : 전 성 룡, 강 찬 배, 강 성 휘, 전 금 숙, 임 형 연, 황 정 호
이 달 호(상동), 김 탁 위원
 - 보조원(3) : 김인선 전문위원, 직원 차명수, 속기사 1명

5. 감사방법 및 진행순서

- 감사방법
 - 업무보고 청취 후 질의·응답을 통한 감사
 - 회의식 감사
- 감사진행순서 : 별첨

6. 감사일정

- 일 정 : 감사기간중 (다른 위원회 형편에 따라 일정 조정)
- 장 소 : 의회운영위원회 회의실

7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2003. 10. 31 까지
- 자료제출 기한 : 2003. 11. 22일 까지
- 자료제출 부수 : 12부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진제출에 의함.

8. 업무보고 청취 및 행정사무감사

- 일 시 : 2003. 11. 26. 15:00
(기획총무·경제건설위원회 회의식 감사 종료후 실시)
- 장 소 : 의회운영위원회 회의실
- 업무보고자 : 사무국장
- 업무보고서 제출요령
 - 제출기한 : 2003. 11. 22한
 - 제출부수 : 12부

9. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 사무국장, 의정담당
- 출 석 일 시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석
 - ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.

기획총무위원회 2003년도 행정사무감사 계획

2002~2003년도에 집행기관에서 추진하였던 각종 시책, 사업 등 행정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정·건의하고, 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 시정의 발전과 효율성을 제고하기 위함.

1. 법적근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조

2. 감사시기 : 2003. 11. 27 ~ 12. 3 (7일간)

3. 감사범위 및 대상기관

- 감사범위 : 2002년 하반기 및 2003년 시정 중 기획총무위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관 : 2국, 직속기관, 사업소, 지방공사, 위탁기관, 등
 - 시 본 청 : 총무국, 기획관광국, 감사담당관실
 - 직속기관 : 보건소
 - 사 업 소 : 상수도사업소, 문화예술회관, 향토문화관, 문화체육시설관리사무소
 - 지방공사 : 목포의료원
 - 위탁기관 : 시립도서관
 - 동 : 용당1동의 25개 동

4. 감사반 편성(10명)

- 반 장 : 박병섭 위원장
- 반 원 (9) : 전성룡, 이기정, 정수관, 강성휘, 백상훈, 강원암, 황정호, 허정민, 김 탁 의원
- 감사보조
 - 전문위원 : 김승인, 직원 이호성
 - 속 기 사 : 문인숙, 이금미, 오현미(교대)
- 감사대상 부서 지정

반별	감 사 대 상	반원수	반 원	비고
1반	· 총 무 국 · 동 · 문화체육시설관리사업소	3	전성룡, 허정민, 황정호 의원	
2반	· 기획관광국 · 감사담당관실 · 문화예술회관, 향토문화관	3	백상훈, 김 탁, 강원암 의원	
3반	· 보 건 소 · 상수도사업소 · 목포의료원 · 시립도서관	3	이기정, 정수관, 강성휘 의원	

※ 26개동에 대하여는 형편에 따라 감사 실시

5. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 업무보고 청취 후 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 서류식 감사
- 질의 · 응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지확인 병행

○ 감사장소 : 기획총무위원회 회의실 등

○ 감사진행순서 : 별첨

6. 감사일정

월 일	감 사 진 행	감사장소	비 고
2003. 11. 27(목)	○ 감사선언 및 인사 ○ 선 서 ○ 서류식 감사	기획총무위원회 회 의 실 각 감 사 장	
2003. 11. 28(금)	○ 서류식 감사	"	
2003. 11. 29(토)	○ 서류식 감사	"	
2003. 11. 30(일)	공 휴 일		
2003. 12. 1(월)	○ 서류식 감사	각 감 사 장	
2003. 12. 2(화)	○ 회의식 감사	기획총무위원회 회 의 실	
2003. 12. 3(수) 10:00	○ 회의식 감사 ○ 감사결과 강평 및 감사 종료 선언	"	

7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2003. 10. 31현재
- 자료제출 기한 : 2003. 11. 24일까지
- 자료제출 부수 : 17부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진 제출에 의함.
- 추가 요구자료 : 업무보고 청취 후 별도 요구

8. 업무보고 청취

- 일 시 : 2003. 11. 26(수) 10:00
 - 장 소 : 기획총무위원회 회의실
 - 업무보고자 : 국·소장
 - 국장 인사 및 간부 소개(국별로)
 - 업무보고서 제출요령
 - 제출기한 : 2003. 11. 24한
 - 제출부수 : 17부
 - 참고사항 : 1권으로 통합작성(직제순)
 - 주요 보고사항
 - 2003년도 주요업무 추진현황
 - 주요사업계획 및 실적
 - 당해연도 예산 집행 개요
 - 현안사항
- ※ 업무보고 청취기간은 감사기간에서 제외

9. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 기획총무위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시분청 : 국장, 과장(담당관)
 - 사업소 : 사업소장
 - 목포의료원 : 원장
 - 시립도서관 : 관장
 - 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석
- ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원(담당)은 자진 출두에 의함.

경제건설위원회 2003년도 행정사무감사 계획

2002~2003년도에 집행기관에서 추진하였던 각종 시책, 사업 등 행정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정·건의하고, 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 시정의 발전과 효율성을 제고하고자 함.

1. 법적근거

- 지방자치법제36조 및 동법시행령 제16조
- 목포시의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조

2. 감사시기 : 2003. 11. 27 ~ 12. 3 (7일간)

3. 감사범위 및 대상기관

- 감사범위 : 2002년 하반기 및 2003년 시정 중 경제건설위원회 소관 전반에 관한 사항
- 대상기관 : 2국 5사업소 1위탁기관
 - 시 본 청 : 경제사회국, 도시건설국
 - 사 업 소 : 도시개발사업소, 환경사업소, 공원관리사무소, 위생매립장관리사무소, 수질환경사업소
 - 위탁기관 : 사회근로복지관

4. 감사반 편성(11명)

- 반 장 : 배 종 범 위원장
- 반 원(10) : 노 상 익, 이달호(용당2동), 강 찬 배, 장 복 성, 김 수 나, 전 금 숙, 임 송 본, 임 형 연, 이달호(상동), 김 훈
- 보 조 원
 - 전문위원 : 김 정 선, 직원 김 형 호
 - 속 기 사 : 오 현 미, 이 금 미, 문 인 숙(교대)

○ 감사대상 부서 지정

반별	감 사 대 상	반원수	반 원	비고
1반	· 경제사회국	3	김수나, 강찬배, 전금숙 의원	
2반	· 도시건설국	4	이달호(용당2동), 임송본, 장복성, 노상익 의원	
3반	· 사 업 소 · 사회근로복지관	3	임형연, 김 훈, 이달호(상동) 의원	

5. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 업무보고 청취 후 제출된 자료 및 증빙서류를 통한 감사
- 질의·응답을 통한 회의식 감사
- 사안에 따라 현지확인 병행

○ 감사장소 : 경제건설위원회 회의실 등

○ 감사진행순서 : 별첨

6. 감사일정

월 일	감 사 진 행	감 사 장 소	비 고
2003. 11. 27(목)	○ 감사선언 및 인사 ○ 선 서 ○ 서류식 감사 - 서류 및 현장 확인 - 질의·응답	경제건설위원회 회 의 실 각 감 사 장	
2003. 11. 28(금)	○ 서류식 감사	각 감 사 장	
2003. 11. 29(토)	○ 서류식 감사	각 감 사 장	
2003. 11. 30(일)	공 휴 일		
2003. 12. 1(월)	○ 서류식 감사	각 감 사 장	
2003. 12. 2(화)	○ 회의식 감사	경제건설위원회 회 의 실	
2003. 12. 3 (수) 10:00	○ 회의식 감사 ○ 감사결과 강평 및 감사 종료 선언	"	

7. 자료제출 요구사항

- 자료작성 기준일 : 2003. 10. 31현재
- 자료제출 기한 : 2003. 11. 24일까지
- 자료제출 부수 : 17부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비
 - 요구자료 이외의 추가자료는 피감사기관의 자진 제출에 의함.
- 추가 요구자료 : 업무보고 청취 후 별송 요구

8. 업무보고 청취

- 일 시 : 2003. 11. 26(수) 10:00
 - 장 소 : 경제건설위원회 회의실
 - 업무보고자 : 국·소장
 - 국장인사 및 간부소개(국별로)
 - 업무보고서 제출요령
 - 제출기한 : 2003. 11. 24한
 - 제출부수 : 17부
 - 참고사항 : 1권으로 통합작성
 - 주요보고사항
 - 2003년도 주요업무 추진상황
 - 주요사업계획 및 실적
 - 당해연도 예산집행 개요
 - 현안사항
- ※ 업무보고 청취기간은 감사기간에서 제외

9. 관계공무원 출석요구

- 출석대상공무원 : 경제건설위원회 소관 감사대상기관 공무원
 - 시분청 : 국장, 과장
 - 사업소 : 사업소장, 사업소 과장
 - 사회근로복지관 : 관장
 - 출석일시 : 감사기간중 대상기관의 피감사 공무원으로 출석
- ※ 출석대상 공무원 이외의 공무원은 자진 출두에 의함.